

Wymagane dokumenty

- wniosek,
- kserokopia dokumentu, który potwierdza twój tytuł prawny do lokalu, np. umowę najmu, wypis z księgi wieczystej, umowę cywilno-prawną, decyzję administracyjną lub orzeczenie sądu,
- pełnomocnictwo - jeśli sprawę w Twoim imieniu załatwia pełnomocnik,
- opłata skarbową od pełnomocnictwa (w przypadku, gdy pełnomocnikiem jest Twój rodzic, dziecko, mąż, żona, rodzeństwo, dziadkowie, wnuki - pełnomocnictwo jest bezpłatne).

Miejsce złożenia dokumentów

- osobiście w Urzędzie Gminy,
- przesłać pocztą,
- przez pełnomocnika,
- elektronicznie - wyłącznie na adres do e-Doręczeń (AE:PL-47772-11433-ISBGD-29).

Opłaty

- od decyzji administracyjnej - 10 zł,
- opłata skarbową od pełnomocnictwa - 17 zł (w przypadku, gdy pełnomocnikiem jest Twój rodzic, dziecko, mąż, żona, rodzeństwo, dziadkowie, wnuki - pełnomocnictwo jest bezpłatne).

Opłatę możesz zrobić:

- kartą płatniczą w kasie Urzędu Gminy,
- przelewem na konto Urzędu Gminy: BS Starogard Gd. O/Skarszewy Nr 63 8340 0001 0100 1717 2000 0002

Termin załatwienia

Decyzję otrzymasz w ciągu 2 miesięcy. W szczególnych przypadkach termin może się przedłużyć.

Podstawa prawna

- ustawa z 24.09.2010 r. o ewidencji ludności;
- ustawa z 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Tryb odwoławczy

W przypadku wydania decyzji odmownej możesz się odwołać do Wojewody Pomorskiego w Gdańsku za pośrednictwem Wójta Gminy Nowa Karczma, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Obowiązek informacyjny

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (przetwarzanie w związku z ustawą z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności)

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL.
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności administratorem jest: Wójt Gminy Nowa Karczma.

Nowa Karczma, dnia

Imię i nazwisko

Adres

.....

Telefon

tel. kontaktowy – nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w nin. sprawie

**Wójt Gminy Nowa Karczma
Ewidencja Ludności
ul. Kościerska 9
83-404 Nowa Karczma**

Wniosek o wymeldowanie

Wnoszę o wymeldowanie w trybie administracyjnym Pani/Pana:

.....
.....

z miejsca pobytu stałego/czasowego* pod adresem:

.....

z powodu opuszczenia tego miejsca przez wyżej wymienioną osobę i nie dopełnienia obowiązku
wymeldowania się. Dane kontaktowe osoby do wymeldowania (o ile są znane wnioskodawcy):

.....
.....

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu wniosku proszę podać m.in.: kiedy i z jakiego powodu nastąpiło opuszczenie miejsca pobytu przez osobę, której dotyczy wniosek o wymeldowanie).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

.....

podpis wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo wnioskodawcy do lokalu, z którego ma nastąpić wymeldowanie (np. umowa cywilnoprawna, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, orzeczenie sądu lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu);
- wyrok eksmisyjny i protokół z przeprowadzonej przez komornika sądowego eksmisji – jeżeli takie dokumenty zostały wydane;
- dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 10,00 złotych za wydanie decyzji administracyjnej
- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17,00 złotych.