

UMOWA nr RRG.2600.31.2023.MP

Zawarta dnia 2023 r. pomiędzy:

- * **Gminą Nowa Karczma** posiadającą adres korespondencyjny
ul. Kościarska 9, 83-404 Nowa Karczma oraz
NIP 591 165 04 84, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Nowa Karczma –
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Nowa Karczma – ,
który wykonuje swoje zadania przy pomocy
Urzędu Gminy Nowa Karczma, który posiada siedzibę pod adresem
ul. Kościarska 9, 83-404 Nowa Karczma
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi **Stronami**.

§ 1

Definicje

Aktualizacja Systemu – uaktualnienia, modyfikacje lub rozszerzenia Systemu

API - zbiór wytycznych, jak powinna przebiegać interakcja między Systemem Dziedzinowym a *Systemem*

Aplikacja Mobilna - Aplikacja mobilna dostępna na urządzenia mobilne, dająca dostęp do części funkcjonalności *Systemu*. Aplikacja Mobilna posiada podstawowe moduły składające się z; (i) wysyłki dokumentów elektronicznych do urzędu, (ii) dostępu do danych podatkowych i księgowych zgromadzonych w systemach informatycznych urzędu, (iii) opłacania zobowiązań oraz (iv) otrzymywanie powiadomień PUSH.

Błąd – nieprawidłowe działanie *Systemu*, niezależnie od przyczyny takiej nieprawidłowości.

Błąd Kategorii A (błąd krytyczny) – oznacza niezgodne z dokumentacją, nieprawidłowe działanie *Systemu*, powodujące unieruchomienie całego *Systemu* lub przynajmniej jednej funkcjonalności.

Błąd Kategorii B (błąd) – oznacza niezgodne z dokumentacją, nieprawidłowe działanie *Systemu*, jednak nie w stopniu, który całkowicie uniemożliwiałby korzystanie z *Systemu* bądź tej funkcjonalności.

Błąd Kategorii C (usterka) - oznacza niezgodne z dokumentacją działania modułów *Systemu* inne niż opisane w kategorii A oraz B.

Certyfikaty – komplet dwóch certyfikatów na środowisko produkcyjne Węzła Krajowego, według specyfikacji: algorytm podpisu ECDSA with SHA256 lub RSA-SHA256; krzywa eliptyczna: NIST Curve P-256; długość klucza prywatnego: 256 bit; zgodność ze standardem X.509 v.3 (RFC5280); zabezpieczony funkcją skrótu SHA2; wysoki poziom zaufania gwarantujący jednoznaczną identyfikację użytkownika/właściciela, na którego wystawiono certyfikat; wymagane rozszerzenie Key Agreement dla certyfikatu do deszyfracji; wymagane rozszerzenie Digital Signature dla certyfikatu do podpisu; wymaganie adresu OCSP dla certyfikatu do deszyfracji i podpisu; wymaganie adresu CRL dla certyfikatu do deszyfracji i podpisu.

CRWDE - Centralne Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych - zgodnie z art. 19b ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

Dane Osobowe – informacje dotyczące osoby w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 t.j.) oraz norm prawnych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, poz.1).

Dostawca Certyfikatów – podmiot spełniający wszystkie wymogi prawne i techniczne do wydawania certyfikatów

zgodnych z systemem login.gov.pl na środowisku produkcyjnym.

e-Usluga – usługa świadczona drogą elektroniczną, umożliwiającą Użytkownikom wypełnianie dokumentów elektronicznych (których Wzory opublikowane są w CRWDE) za pomocą Formularzy elektronicznych, udostępnionych poprzez Portal Zamawiającego lub Aplikację mobilną

Formularz elektroniczny - graficzny interfejs Użytkownika wystawiany przez oprogramowanie służący do przygotowania i wygenerowania dokumentu elektronicznego.

Konfiguracja – prace polegające na ustawieniu odpowiedniego zestawu parametrów pracy Systemu, w tym Węzła Krajowego.

Konsultacje Społeczne – Moduł Systemu zezwalający na proces dialogu pomiędzy Zamawiającym a Użytkownikami za pośrednictwem Portalu lub Aplikacji mobilnej, mający na celu zebranie głosów Użytkowników i w oparciu o nie podjęcie przez Zamawiającego optymalnych decyzji w sprawach publicznych.

Kopia Bezpieczeństwa Systemu (backup) – dane i pliki, które mają służyć do odtworzenia oryginalnych danych w przypadku ich utraty lub uszkodzenia.

Moduł – funkcja udostępniana w Systemie za dodatkową opłatą. Wykonawca oferuje następujące Moduły: Konsultacje Społeczne, Umawianie Wizyt.

Naprawa – oznacza przywrócenie funkcjonowania Systemu poprzez usunięcie Błędu i doprowadzenie Systemu do działania zgodnego ze sposobem funkcjonowania opisanym w instrukcji obsługi Systemu.

Obejście – oznacza przywrócenie funkcjonowania Systemu poprzez zminimalizowanie uciążliwości Błędu. Obejście nie stanowi Naprawy, jednak pozwala korzystać nieprzerwanie z wszystkich funkcjonalności Systemu.

Portal – System udostępniany za pośrednictwem strony WWW, zlokalizowany pod adresem [ADRES URL DOMENY KLIENTA], który jest udostępniany przez Zamawiającego pod nazwą [NAZWA PORTALU KLIENTA]. Portal funkcjonuje w ramach infrastruktury Wykonawcy.

SD – System Dziedzinowy wykorzystywany przez Zamawiającego, z którego pobierane są dane za pośrednictwem API do Portalu.

Siła Wyższa – zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), na którego wystąpienie nie ma wpływu żadna ze Stron, takie jak np. pożar, wybuch, awaria zasilania, trzęsienie ziemi, powódź, zamieszki, działania organów cywilnych lub wojskowych, wojna, akty terroryzmu (w tym cyberterroryzmu), stany wyjątkowe, stan epidemii lub zagrożenia epidemicznego, działania lub zaniechania operatorów systemów teleinformatycznych, inne zdarzenia losowe albo działania/zaniechania osoby trzeciej.

System – rozwiązanie informatyczno-funkcjonalne Wykonawcy dostępne za pośrednictwem Portalu, albo łącznie za pośrednictwem Portalu i Aplikacji mobilnej.

Umawianie Wizyt – Moduł Systemu, zezwalający jego Użytkownikom na umówienie wizyty w Urzędzie Zamawiającego, zaś Zamawiającemu na zarządzanie umówionymi wizytami.

Użytkownik – podmiot korzystający z Systemu za pośrednictwem Portalu lub Aplikacji mobilnej.

VPN – Virtual Private Network, wirtualna sieć prywatna – szyfrowany tunel, przez który płynie ruch w ramach sieci prywatnej pomiędzy stronami za pośrednictwem Internetu.

Webinarium – prezentacja prowadzona za pośrednictwem Internetu, która umożliwia obustronną komunikację między prowadzącym spotkanie a uczestnikami ze strony Zamawiającego, z wykorzystaniem wirtualnych narzędzi. Prezentacja prowadzona jest w celach szkoleniowych, by ugruntować wiedzę na temat Systemu oraz poinformować o nowych funkcjonalnościach wprowadzanych w kolejnych wersjach Systemu.

Węzeł Krajowy – rozwiązanie organizacyjno-techniczne umożliwiające uwierzytelnianie użytkownika systemu teleinformatycznego, korzystającego z usługi online, z wykorzystaniem środka identyfikacji elektronicznej wydanej w systemie identyfikacji elektronicznej przyłączonym do tego węzła bezpośrednio albo za pośrednictwem węzła transgranicznego.

Wsparcie – udzielana Zamawiającemu przez Wykonawcę pomoc w utrzymaniu Systemu, w szczególności poprzez usuwanie ewentualnych Błędów Systemu oraz dostarczanie Aktualizacji.

Wzór dokumentu elektronicznego – zbiór danych określających zestaw, sposób oznaczania oraz wymagalność elementów treści i metadanych dokumentu elektronicznego, a także mogących określać sposób zapisu danych dla wskazanych elementów oraz kolejność i sposób wyświetlania na ekranie lub drukowania poszczególnych elementów (wizualizacji) zgodnie z ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów

Portal komunikacyjny i aplikacja mobilna	RRG.2600.31.2023.MP
Umowa - projekt	Strona 2 z 9

realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020., poz. 346). Wzory dokumentów elektronicznych publikowane są w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
 - a) Udzielenie licencji dla Systemu, za pośrednictwem aplikacji mobilnej, na czas nieokreślony,
 - b) Budowa lub rozbudowa Systemu teleinformatycznego, udostępnionego za pośrednictwem portalu **[ADRES URL DOMENY KLIENTA]**, według specyfikacji z Opisu Przedmiotu Zamówienia będącej załącznikiem nr 1,
 - c) Wdrożenie 15 formularzy w Systemie;
 - i. W aplikacji mobilnej powinno się wyświetlać 10 formularzy
 - ii. W Portalu powinno się wyświetlać minimum 5 formularzy
 - d) Przeprowadzenie szkoleń w liczbie 2 dni,
 - e) Usługa Wsparcia i Aktualizacji Systemu, polegająca na pomocy w eksploatacji, naprawie Błędów oraz dostępie do Aktualizacji i poprawek oprogramowania.
2. Zakres świadczonych usług w ramach Wsparcia i Aktualizacji:
 - a) zapewnienie ciągłości działania Systemu, dostępności na poziomie 99% w dni robocze, integralności oraz dokonywanie minimum raz na dobę Kopii Bezpieczeństwa (backup) danych zgromadzonych w Systemie. Za wykonywanie kopii zapasowej baz danych umieszczonych w infrastrukturze Zamawiającego, odpowiada Zamawiający,
 - b) modyfikacje Systemu wynikające ze zmian przepisów prawnych,
 - c) usuwanie Błędów Systemu zgłoszonych przez Zamawiającego zdalnie oraz bieżące Wsparcie w zakresie użytkowania Systemu,
 - d) wgrywanie poprawek Systemu, w celu wyeliminowania błędów jakie zostaną ujawnione i zgłoszone,
 - e) Aktualizacje Systemu do najnowszych wersji wynikające z rozwoju Systemu,
 - f) aktualizacja e-Usług w Systemie Zamawiającego,
 - g) udzielanie porad telefonicznych przedstawicielom Zamawiającego w zakresie działania i konfiguracji Systemu,
 - h) aktywny nadzór nad Systemem, tj. monitorowanie działania wszystkich jego elementów, reakcję na wykryte nieprawidłowości, wprowadzanie poprawek mających na celu usprawnienie pracy Systemu.
3. Wykonawca udostępni instrukcję obsługi w języku polskim opisującą funkcje Systemu.
4. Zamawiający ma prawo do zgłaszania propozycji dodatkowych modyfikacji Systemu rozszerzające go o nowe funkcjonalności lub moduły.
5. Wykonawca będzie świadczył usługi na rzecz Zamawiającego zdalnie lub stacjonarnie.
6. Zamawiający wyraża zgodę na skonfigurowanie bezpiecznego, zdalnego dostępu do Systemu (szyfrowanego) w celu administracji Systemem. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać dostęp wyłącznie w celach administracji Systemem na wniosek Zamawiającego.
7. Zdalny dostęp do zasobów Zamawiającego za pośrednictwem Internetu jest możliwy tylko przy wykorzystaniu połączeń szyfrowanych z zastosowaniem oprogramowania Team Viewer lub za pomocą pulpitu zdalnego.
8. Wykonawcy zapewnia, iż zrealizuje należycie umowa w szczególności zgodnie z wymaganiami przedsięwzięcia grantowego p.n.: „Poprawa dostępności cyfrowej, architektonicznej i komunikacyjno - informacyjnej w gminie Nowa Karczma” w ramach projektu pn.: „Dostępny samorząd – granty”, który jest finansowany ze środków Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) 2014 – 2020, Działanie 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne i znajduje się w sytuacji gwarantującej należyłą realizację przedsięwzięcia, a w szczególności :
 - a) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;
 - b) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym;
 - c) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Portal komunikacyjny i aplikacja mobilna	RRG.2600.31.2023.MP
Umowa - projekt	Strona 3 z 9

§ 3

Procedura Zgłaszania i Naprawy Błędów

1. Zamawiający wyznacza osoby odpowiedzialne za merytoryczną obsługę Systemu (administratorów technicznych).
2. Administrator lub inna osoba do tego upoważniona zgłasza problem dotyczący działania Systemu do Wykonawcy.
3. Zgłoszenia Błędów Systemu przez Zamawiającego będą przyjmowane:
 - a) w dni robocze w godzinach 8.00-16.00
 - b) e-mail:
4. Każde zgłoszenie Błędu powinno zawierać:
 - a) dokładny scenariusz wykonanych czynności, który doprowadził do uzyskania Błędu w celu możliwości jego odtworzenia,
 - b) numer dokumentu lub numer sprawy, w przypadku gdy Błąd dotyczy dokumentu lub sprawy,
 - c) zrzut ekranu lub nagranie z wykonanych czynności ukazujące wykryty Błąd,
 - d) dane Użytkownika, u którego wystąpił Błąd,
 - e) wersję Systemu, na której wystąpił Błąd,
 - f) środowisko, w którym wystąpił Błąd (np. system operacyjny, przeglądarka).
5. Konsultacje, porady i informacje o zgłoszeniach mogą być udzielane telefonicznie pod nr telefonu:
 - a) lub,
 - b)
6. Czas reakcji serwisu Wykonawcy wynosi 8 godzin roboczych od zgłoszenia Błędu.
7. W wypadku zaistnienia Błędu Kategorii A (błędu krytycznego) czas naprawy wynosi 8 godzin roboczych od zgłoszenia Błędu.
8. Jeśli całkowite usunięcie Błędu Kategorii A będzie możliwe wyłącznie poprzez opracowanie poprawki do Systemu, Wykonawca może wystąpić pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej do Zamawiającego o zgodę na przesunięcie terminu na usunięcie tego Błędu, wprowadzając jednocześnie jego Obejście.
9. Czas naprawy Błędu innego niż Błąd Kategorii A wyniesie, w przypadku:
 - a) Błędu Kategorii B (błąd): do 10 dni roboczych od dnia zgłoszenia Błędu,
 - b) Błędu Kategorii C (usterka): do 15 dni roboczych od dnia zgłoszenia Błędu.
10. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy Błędu związanego z wadliwym działaniem, brakiem działania API lub SD, Wykonawca podejmuje czynności mające na celu jego diagnozę. Jeśli w wyniku diagnozy, Wykonawca ustali, że;
 - a) błędne działanie jest po stronie Wykonawcy, dokona on naprawy w terminie ustalonym w niniejszym paragrafie,
 - b) błędne działanie jest po stronie podmiotu innego niż Wykonawca, za serwis, naprawę lub wsparcie odpowiedzialny jest ten podmiot, a informacja o tym przekazywana jest niezwłocznie Zamawiającemu.
11. W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy Błędu związanego z wadliwym działaniem, brakiem VPN, Wykonawca podejmuje czynności mające na celu jego diagnozę. Jeśli w wyniku diagnozy, Wykonawca ustali, że;
 - a) błędne działanie jest po stronie Wykonawcy, dokona on naprawy w terminie ustalonym w niniejszym paragrafie,
 - b) błędne działanie jest po stronie podmiotu innego niż Wykonawca, za serwis, naprawę lub wsparcie odpowiedzialny jest ten podmiot a informacja o tym przekazywana jest niezwłocznie Zamawiającemu.
12. Wykonawca nie odpowiada za błędy z winy dostawcy SD lub innego podmiotu świadczącego usługi na rzecz Zamawiającego, ani za następstwa działania lub zaniechania takich podmiotów. Dotyczy to w szczególności:
 - a) wymiany urządzenia brzegowego Zamawiającego, do którego zestawiony jest tunel VPN względu na przyczynę, tj. np. zalenie, atak cybernetyczny, uszkodzenie fizyczne, zakup nowego urządzenia itd.
 - b) zmiany konfiguracji urządzenia Zamawiającego, do którego zestawiony jest tunel VPN przez co doszło do awarii połączenia (np. dodanie reguł na zaporze sieciowej, zmiana reguł trasowania ruchu, przypadkowe wymazanie konfiguracji lub utrata hasła itd.)

Portal komunikacyjny i aplikacja mobilna	RRG.2600.31.2023.MP
Umowa - projekt	Strona 4 z 9

- c) wykonania zmian Zamawiającego z API/SD, tj. p. zmiana reguł zapory sieciowej lub doinstalowanie innego oprogramowania, które mogą blokować lub zakłócać ruch sieciowy, nastąpiła ingerencja ustawienia sieciowe skonfigurowane przez Wykonawcę w czasie wdrożenia, awaria Systemu spowodowana aktualizacjami, włamaniem, błędem, które nie wynikają z ingerencji Wykonawcy,
 - d) zmiany w infrastrukturze sieciowej Zamawiającego, tj. np. przemodelowanie sieci poprzez wprowadzanie dodatkowych podsieci, Vlanów, dołożenie dodatkowego urządzenia filtrującego ruch itd.
 - e) dokonania przez Wykonawcę lub podmiot trzeci na jego zlecenie fizycznej modyfikacji zasobów serwera, przez którą doszło do utracenia połączenia, tj. np. dołożenie karty sieciowej, zamiany karty sieciowej itd.
13. W przypadku przekazania niepełnych lub nieprawidłowych danych przy zgłoszeniu Błędu lub przy zgłoszeniu Aktualizacji e-Uslugi przez Zamawiającego, Wykonawca zastrzega sobie prawo, że Czas Naprawy rozpocznie bieg od momentu otrzymania przez Wykonawcę pełnych i prawidłowych danych wymienionych w § 3 ust. 4.

§ 4

Procedura Aktualizacji Systemu

1. Aktualizacja Systemu (z wyłączeniem aktualizacji e-usług, o której mowa w § 5) będzie dokonywana automatycznie, bezpośrednio na instancji produkcyjnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do cyklicznego (nie rzadziej niż raz na kwartał) aktualizowania Systemu.
3. Strony dopuszczają planowe przerwy w pracy Systemu. Są one możliwe jedynie za zgodą obu Stron (np. w celu dokonania instalacji nowej wersji Systemu), oraz w celu wykonywania Kopii Bezpieczeństwa Systemu.
4. W przypadku, gdy Aktualizacja Systemu wprowadzi nową funkcjonalność, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania Webinarów dla Administratora Zamawiającego, wymienionego w § 13.

§ 5

Procedura aktualizacji e-Uslug

1. Aktualizacja e-Uslug odbywa się na polecenie Zamawiającego, złożone w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Zgłoszenia aktualizacji e-Uslug będą przyjmowane :
 - a) w dni robocze w godzinach 8:00 - 16:00,
 - b) na adres e-mail: lub
3. Każde zgłoszenie aktualizacji e-Uslugi powinno zawierać w szczególności:
 - a) nowy wzór wniosku. Wzór wniosku może być przesłany w pliku pdf/odt/doc/docx/xls,
 - b) wymienienie pól obligatoryjnych do wypełnienia przez Użytkownika - takich, bez wypełnienia których Formularz w ogóle nie zostanie wysłany z Portalu,
 - c) opis sposobu liczenia - jeśli występuje w danym wniosku (które pole pomnożyć przez które pole, gdzie wpisać wynik, w przypadkach bardziej skomplikowanych też dokładnie to wyjaśnione).
4. Wzór dokumentu elektronicznego (wzór opublikowany w CRWDE), nie musi być identyczny ze wzorem nieelektronicznym, ale musi zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji, w sposób zgodny z tym wzorem. W szczególności, zwizualizowany dokument elektroniczny nie może zawierać elementów charakterystycznych i istotnych tylko dla wzorów nieelektronicznych takich jak wykropkowania lub informacje o sposobie wypełnienia druku (np. "niepotrzebne skreślić", "podpis i pieczęć", "wypełnić czytelnie" itd.).
5. Aktualizacja e-Uslug odbywa się w terminie:
 - a) do 5 dni roboczych na przygotowanie Formularza oraz umieszczenie go w Portalu w widoku ukrytym (dostępnym wyłącznie dla osoby wyznaczonej przez Zamawiającego) do akceptacji przez Zamawiającego,

- b) do 10 dni roboczych na przygotowanie oraz przesłanie Wzoru jak również instrukcji jak należy zgłosić aktualizację wzoru w CRWDE. Termin rozpoczyna bieg od dnia otrzymania akceptacji Formularza przez Zamawiającego.
6. W przypadku gdy przekazana e-Usługa zawiera braki lub Błędy zawinione przez Wykonawcę, Wykonawca przekazuje poprawioną e-Usługę Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych, liczonych od momentu otrzymania informacji takim braku lub Błędzie.

§ 6

Termin obowiązywania

1. Umowa zawarta zostaje na określone poniżej terminy, zgodnie z rodzajem wykonanych prac:
 - a) Rozbudowa lub budowa systemu teleinformatycznego w terminie do dnia 25 września 2023 roku.
 - b) Udzielenie licencji dla aplikacji mobilnej na czas nieokreślony do dnia 25 września 2023 roku
 - c) Przeprowadzenia szkoleń online w terminie do dnia 25 września 2023 roku.
 - d) Wsparcie i Aktualizacja Systemu przez 12 miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
2. Strony dopuszczają możliwość, przedłużenie terminu wdrożenia, w przypadku gdy:
 - a) Jest to zależne od wykonania koniecznej czynności/komponentu przez podmiot trzeci, nie będący stroną umowy, jak np. wydanie certyfikatu do logowania przez Centralny Ośrodek Informatyki
 - b) Zamawiający nie wykona, lub wykona z opóźnieniem, konieczne czynności wskazane przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może wypowiedzieć umowę w formie pisemnego (pod rygorem nieważności) oświadczenia z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia przez okres dłuższy niż 30 dni.
4. Zamawiający może wypowiedzieć umowę w formie pisemnego (pod rygorem nieważności) oświadczenia, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku poważnego naruszenia przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej Umowy i bezskutecznego upływu dodatkowego 7-dniowego terminu na usunięcie naruszeń, wyznaczonego w pisemnym wezwaniu skierowanym do Wykonawcy.

§ 7

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością przyjętą przy wykonywaniu tego typu umów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami wiedzy technicznej, normami technicznymi, standardami i wymogami branżowymi, z poszanowaniem wszelkich powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność w sposób odpowiedzialny, w swojej działalności stosuje się do obowiązujących go zasad etyki, przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisów dotyczących przeciwdziałaniu korupcji, procederom prania brudnych pieniędzy i finansowania terroryzmu, przepisów dotyczących przestrzegania praw pracowniczych, przepisów dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, prawa ochrony konkurencji, przepisów dotyczących gospodarki odpadami, przepisów w zakresie ochrony mienia oraz przepisów ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie potrzebne do wykonania Umowy, a także potencjał ekonomiczny, kadrowy, logistyczny i techniczny, niezbędny dla terminowej realizacji wszystkich zobowiązań określonych w Umowie.
4. Wykonawca oświadcza, że nie są mu znane żadne przeszkody natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić wykonanie Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie Umowy.
5. Zamawiający jest zobowiązany w pełni współpracować z Wykonawcą w celu ustalenia przyczyny

Portal komunikacyjny i aplikacja mobilna	RRG.2600.31.2023.MP
Umowa - projekt	Strona 6 z 9

nieprawidłowości i usunięcia jej skutków.

6. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) wykorzystywania *Systemu* zgodnie z jego przeznaczeniem oraz instrukcją obsługi,
 - b) informowania pisemnie lub e-mailem o problemach lub nieprawidłowościach w funkcjonowaniu *Systemu*.

§ 8

Wyłączenia

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niemożność realizacji postanowień Umowy w skutek przyczyn o charakterze siły wyższej.
2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie *Systemu* oraz za jakiegokolwiek szkody poniesione przez Zamawiającego w wyniku utraty danych lub opóźnienia w otrzymaniu lub przesłaniu danych spowodowane brakiem transmisji, nieprawidłową transmisją, brakiem zasilania, opóźnieniami, które zaistniały z winy Zamawiającego lub osób trzecich, które zatrudnia on do wykonywania na jego rzecz określonych działań.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za obniżenie poziomu dostępności *Systemu* poniżej progu określonego w § 2 ust. 2 pkt a Umowy w zakresie, w jakim brak dostępności wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający jest odpowiedzialny za utrzymanie, aktualne wsparcie API udostępniające SD wewnątrz urzędu Zamawiającego.
5. Za dostępność i aktualność udostępnionej bazy danych SD odpowiedzialny jest Zamawiający.

§ 9

Wynagrodzenie

1. Potwierdzeniem wykonania Przedmiotu Umowy będzie Protokół Odbioru Końcowego podpisany przez obie Strony Umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za zrealizowanie Przedmiotu Umowy kwoty ustalone w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:
 - a) Za wykonanie działań wymienionych w § 2 ust. 1 pkt a) - zł (słownie:) + 23% VAT
 - b) Za wykonanie działań w pozostałym zakresie - zł (słownie:) + 23% VAT
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 będzie płatne jedną płatnością na rachunek bankowy wskazany na wystawionej przez Wykonawcę fakturze VAT z ewentualnymi zmianami wynikającymi z obowiązków Zamawiającego.
6. Z zastrzeżeniem ust. 9, Faktura o której mowa w ust. 5 będzie wystawiona po podpisaniu protokołu odbioru.
7. Protokół odbioru zostanie wystawiony po realizacji wszystkich zadań z przedmiotu umowy. Zamawiający będzie mógł zgłosić uwagi w terminie do 7 dni od dnia otrzymania protokołu odbioru, po upływie tego terminu domniemywa się, że Przedmiot umowy został oddany bez wad.
8. Nie podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego, nie zwalnia go z obowiązku zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Należności będą regulowane przez Zamawiającego przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, zgodnie z postanowieniami zawartymi w art. 106e pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021. Poz. 685).
10. Strony zgodnie postanawiają, że płatność za wykonane przedmiotu umowy odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą opodatkowania towarów i usług - art. 108a-108d (tj. Dz.U z 2021r. poz.685 z późn. zm.).
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Strony dopuszczają by faktury VAT były doręczane na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 13.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości wypłaty zaliczek.

Portal komunikacyjny i aplikacja mobilna	RRG.2600.31.2023.MP
Umowa - projekt	Strona 7 z 9

14. Dane do wystawienia faktury VAT:

- a) Nabywca: Gmina Nowa Karczma, 83-404 Nowa Karczma ul. Kościerska 9, NIP: 591-165-04-84;
- b) Odbiorca: Urząd Gminy Nowa Karczma, 83-404 Nowa Karczma ul. Kościerska 9.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, licząc za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia:
 - a) w kwocie 20 zł w przypadku niedochowania terminów Aktualizacji e-Uслуг wskazanych w § 5 lub,
 - b) w kwocie 20 zł w przypadku niedochowania terminów wskazanych w § 3 lub,
 - c) w kwocie 2 000 zł za pierwsze 3 dni opóźnienia oraz 200 zł za kolejne dni w przypadku niedochowania terminów wskazanych w § 6.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 11

Informacje Chronione

1. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy, używać w dobrej wierze i tylko w sposób zgodny z treścią niniejszej Umowy i w celu jej poprawnego wykonania jakichkolwiek informacji dotyczących szczegółów niniejszej Umowy, Stron niniejszej Umowy, ich kontrahentów, prowadzonej działalności oraz jakichkolwiek innych danych, do których Strony uzyskały dostęp w trakcie realizacji niniejszej Umowy (dalej: **Informacje Chronione**).
2. W szczególności, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zachowania poufności danych i baz danych Zamawiającego, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym nieujawniania jakichkolwiek Informacji Chronionych, przez pracowników Wykonawcy bądź osoby, z których pomocą wykonuje on Umowę,
 - b) zwrócenia lub zniszczenia na pisemne żądanie Zamawiającego dokumentów lub innych nośników danych zawierających Informacje Chronione lub Dane Osobowe.
3. Obowiązek zachowania w poufności Informacji Chronionych nie dotyczy informacji:
 - a) powszechnie znanych,
 - b) podlegających ujawnieniu ze względu na obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o dostępie do informacji publicznej, Ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz o finansach publicznych,
 - c) uzyskanych przez Stronę zgodnie z prawem przed rozpoczęciem wykonywania niniejszej Umowy,
 - d) dotyczących faktu zawarcia Umowy, w tym w związku z uzyskaniem referencji w razie jej prawidłowego wykonania.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż będąc dopuszczonym do przetwarzania Danych Osobowych w celu realizacji niniejszej Umowy, zostaje zobowiązany do zachowania w poufności przetwarzanych Danych Osobowych oraz stosowania wobec nich adekwatnych środków bezpieczeństwa. Szczegółowe regulacje dotyczące przetwarzania przez Wykonawcę Danych Osobowych, których Zamawiający jest administratorem są przedmiotem odrębnej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zawartej między Stronami.

§ 12

Klauzula Salvatoryjna

1. Jeśli jakiegokolwiek postanowienie niniejszej umowy zostanie uznane za nieważne, niezgodne z prawem lub stanie się niewykonalne z jakiegokolwiek powodu, pozostałe postanowienia Umowy będą w pełni wiążące i skuteczne w taki sposób, jakby obowiązywały bez takiego nieważnego, niezgodnego z prawem lub niewykonalnego postanowienia. Nieważne postanowienia zostaną zastąpione odpowiednimi przepisami polskiego prawa cywilnego.
2. Jeżeli zakres stwierdzonej nieważności lub niewykonalności będzie uniemożliwiał osiągnięcie celu Umowy, Strony zobowiązują się niezwłocznie rozpocząć negocjacje w dobrej wierze w celu zastąpienia nieważnego

Portal komunikacyjny i aplikacja mobilna	RRG.2600.31.2023.MP
Umowa - projekt	Strona 8 z 9

lub niewykonanego postanowienia przez takie ważne i skuteczne postanowienie, które w najwyższym możliwym stopniu odpowiadać będzie intencji Stron dotyczącej takiego zastępowanego postanowienia.

§ 13

Komunikacja

1. W związku z realizacją Przedmiotu Umowy Strony będą porozumiewały się ze sobą za pośrednictwem poczty email, telefonicznie lub w formie pisemnej, na wskazany w Umowie adres siedziby Stron.
2. Osobami wyznaczonymi do koordynacji wykonania niniejszej Umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:
tel.
e-mail:
 - b) po stronie Wykonawcy:
tel.
e-mail:
3. Strony postanawiają, że zmiana Koordynatora Stron lub jego danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Żadne z postanowień Umowy nie przenosi na Zamawiającego jakichkolwiek praw majątkowych do jakiegokolwiek własności intelektualnej, w szczególności praw autorskich do *Systemu*.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących zaistnieć w związku z Umową jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....
Podpis i pieczęć
Zamawiający

.....
Podpis i pieczęć
Wykonawca

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Portal komunikacyjny i aplikacja mobilna	RRG.2600.31.2023.MP
Umowa - projekt	Strona 9 z 9