

ZARZĄDZENIE NR 176/2022
WÓJTA GMINY NOWA KARCZMA

z dnia 30 grudnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia zasad rachunkowości dla Projektu Grantowego „Poprawa dostępności cyfrowej, architektonicznej i komunikacyjno – informacyjnej w Gminie Nowa Karczma” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.¹), w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217 ze zm.²) oraz art. 40 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.³) zarządzam, co następuje:

§ 1. Rachunkowość Projektu Grantowego „Poprawa dostępności cyfrowej, architektonicznej i komunikacyjno – informacyjnej w Gminie Nowa Karczma” realizowanego przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach Działania 2.18 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (zwanego dalej Projektem), prowadzi się zgodnie z zasadami obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Nowej Karczmie, uwzględniając zapisy umowy o powierzenie grantu DSG/0927 z dnia 15 listopada 2022 r.

§ 2. Dla potrzeb Projektu, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 10 umowy, prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgową wydatków, która polega na przypisaniu w Systemie Finansowo-Księgowym Księgowości Budżetowej FKB+ autorstwa firmy RADIX Sp. z o. o. Sp. k., w wyodrębnionym zadaniu dla wydatków jednostki budżetowej – Urząd Gminy Nowa Karczma, w klasyfikacji budżetowej – dział 750, rozdział 75095 w odpowiednim paragrafie z czwartą cyfrą „7” lub „9” w piątym członie konta księgowego w formie „XX” symbolu 03.

§ 3. Środki trwale zakupione w ramach Projektu oraz przyjęte do użytkowania ewidencjonuje się w Systemie Środki Trwale STW+ autorstwa firmy RADIX Sp. z o. o. Sp. k.

§ 4. Dla dokonywania ewidencji zdarzeń gospodarczych w ramach realizowanego Projektu, stosuje się konta księgowe zgodnie z obowiązującymi „Zasadami (polityką) rachunkowości dla budżetu Gminy Nowa Karczma oraz Urzędu Gminy w Nowej Karczmie” przyjętymi na podstawie Zarządzenia Nr 69/2019 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 31 grudnia 2019 r. ze zmianami. Wykaz stosowanych kont dla budżetu (Organu) Gminy Nowa Karczma oraz jednostki budżetowej Urząd Gminy w Nowej Karczmie stanowią odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do ww. zarządzenia.

§ 5. Dowody księgowe dokumentujące wydatki i koszty Projektu opisywane są przez Koordynatora Projektu – Panią Małgorzatę Paliwodę lub inną osobę upoważnioną przez Wójta Gminy, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dla Projektu oraz umową o powierzenie grantu,

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. poz. 583, 1005, 1079, 1561.

² Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2105, 2106, 2123; z 2022 r. poz. 1488.

³ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. poz. 1692, 1725, 1747, 1768, 1964, 2414.

w taki sposób, aby widoczny był związek z realizowanym Projektem, z wyszczególnieniem kwoty kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.

§ 6. Obieg, zasady i sposób sprawdzania dokumentów pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym, pod kątem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zatwierdzania do wypłaty, a także dekretowania dokumentów finansowych związanych z realizacją Projektu prowadzone są zgodnie z obowiązującymi zasadami obiegu pozostałych dokumentów finansowo-księgowych wprowadzonych Zarządzeniem Nr 82/2019 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy w Nowej Karczmie” ze zmianami.

§ 7. Dowody księgowe oraz pozostałe dokumenty związane z realizacją Projektu gromadzi się i przechowuje w siedzibie Urzędu Gminy w Nowej Karczmie, odpowiednio w Referacie Księgowości i Podatków oraz w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Unii Europejskiej.

§ 8. Dokumentacja dotycząca Projektu przechowywana jest w zamkniętych szafach, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji i wszelkich danych związanych z Projektem oraz archiwizowana zgodnie z zasadami i obowiązkami w zakresie przechowywania dokumentacji zawartym w zasadach (polityce) rachunkowości, o których mowa w § 4.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Referatu Rozwoju Gospodarczego i Unii Europejskiej oraz Referatu Księgowości i Podatków.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Andrzej Pollak