

**ZARZĄDZENIE NR 39/2022**  
**WÓJTA GMINY NOWA KARCZMA**

**z dnia 31 marca 2022 r.**

**w sprawie przyjęcia zasad rachunkowości dla Projektu Grantowego „Cyfrowa Gmina -  
Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR”  
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.<sup>1</sup>), w związku z art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217 z późn. zm.<sup>2</sup>) oraz art. 40 ustawy dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.<sup>3</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rachunkowość Projektu Grantowego „Cyfrowa Gmina - Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR” realizowanego w ramach Osii V „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU” Działania 5.1 „Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia” Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 (zwanego dalej Projektem), prowadzi się zgodnie z zasadami obowiązującymi w Urzędzie Gminy w Nowej Karczmie, uwzględniając zapisy umowy o powierzenie grantu nr 1706/2022 z dnia 25.03.2022 r.

**§ 2.** Dla potrzeb Projektu, zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 6 umowy, prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgową wydatków, która polega na przypisaniu w Systemie Finansowo-Księgowym Księgowości Budżetowej FKB+ autorstwa firmy RADIX Sp. z o. o. Sp. k., w wyodrębnionym zadaniu dla wydatków jednostki budżetowej – Urząd Gminy Nowa Karczma, w klasyfikacji budżetowej – dział 750, rozdział 75095 w odpowiednim paragrafie z czwartą cyfrą „7” w piątym członie konta księgowego w formie „XX” symbolu 01.

**§ 3.** Środki trwałe podstawowe i pozostałe, zakupione w ramach Projektu oraz przyjęte do użytkowania, ewidencjonuje się w Systemie Środki Trwałe STW+ autorstwa firmy RADIX Sp. z o. o. Sp. k.

**§ 4.** Dla dokonywania ewidencji zdarzeń gospodarczych w ramach realizowanego Projektu, stosuje się konta księgowe zgodnie z obowiązującymi „Zasadami (polityką) rachunkowości dla budżetu Gminy Nowa Karczma oraz Urzędu Gminy w Nowej Karczmie” przyjętymi na podstawie Zarządzenia Nr 69/2019 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 31 grudnia 2019 r. ze zmianami. Wykaz stosowanych kont dla budżetu (Organu) Gminy Nowa Karczma oraz jednostki budżetowej Urząd Gminy w Nowej Karczmie stanowią odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do ww. zarządzenia.

**§ 5.** Dowody księgowe dokumentujące wydatki i koszty Projektu opisywane są przez Koordynatora Projektu – Panią Małgorzatę Paliwodę lub inną osobę upoważnioną przez Wójta Gminy, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dla Projektu oraz umową o powierzenie grantu,

---

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 583.

<sup>2</sup> Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 2105, 2106.

<sup>3</sup> Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2270.

w taki sposób, aby widoczny był związek z realizowanym Projektem, z wyszczególnieniem kwoty kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych.

**§ 6.** Obieg, zasady i sposób sprawdzania dokumentów pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym, pod kątem zgodności z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz zatwierdzania do wypłaty, a także dekretowania dokumentów finansowych związanych z realizacją Projektu prowadzone są zgodnie z obowiązującymi zasadami obiegu pozostałych dokumentów finansowo-księgowych wprowadzonych Zarządzeniem Nr 82/2019 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy w Nowej Karczmie” ze zmianami.

**§ 7.** Dowody księgowe oraz pozostałe dokumenty związane z realizacją Projektu gromadzi się i przechowuje w siedzibie Urzędu Gminy w Nowej Karczmie, odpowiednio w Referacie Księgowości i Podatków oraz w Referacie Rozwoju Gospodarczego i Unii Europejskiej.

**§ 8.** Dokumentacja dotycząca Projektu przechowywana jest w zamkniętych szafach, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji i wszelkich danych związanych z Projektem oraz archiwizowana zgodnie z obowiązkami w zakresie przechowywania dokumentacji zawartym w § 12 umowy o powierzenie grantu, a także w zasadach (polityce) rachunkowości, o których mowa w § 4.

**§ 9.** Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Referatu Rozwoju Gospodarczego i Unii Europejskiej oraz Referatu Księgowości i Podatków.

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy**

**Andrzej Pollak**