

ZARZĄDZENIE NR 31/2022
WÓJTA GMINY NOWA KARCZMA

z dnia 28 marca 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych**

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Przewodniczącej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Andrzej Pollak

REGULAMIN PRACY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W NOWEJ KARCZMIE

§ 1.

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej „Komisją”.
2. Komisja działa na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2021 r. poz. 1119),
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2020 r. poz. 2050 ze zm.),
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 2021 r. poz. 1249 ze zm.),
 - Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
 - Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz.U. 2021 r. poz. 642).
3. Komisja obejmuje zakresem swego działania Gminę Nowa Karczma.

§ 2.

II. Zadania i uprawnienia Komisji

1. Inicjowanie działań w zakresie:
 - Zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
 - Udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 - Prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
 - w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych socjoterapeutycznych.
 - Wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
 - Podejmowania interwencji w związku z naruszeniem przepisów ustawy określonych w art. 131 (reklama i promocja napojów alkoholowych) i 15 (zabrania się sprzedaży i podawania napojów alkoholowych) ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
2. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących:

- Zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
 - Ustalenia maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
3. Przygotowanie i zaopiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.
 4. Opiniowanie wniosków dotyczących zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy.
 5. Bieżące monitorowanie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.
 6. Wszczywanie postępowań w sprawie nadużywania alkoholu na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek, jeżeli nadużywanie alkoholu, zażywanie narkotyków lub inne uzależnienie powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócenie porządku publicznego.
 7. Wszczywanie postępowania z urzędu wobec osób nadużywających alkohol lub zażywających narkotyki ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego w tym:
 - Inicjowanie rozmów motywujących z osobami nadużywającymi alkoholu, narkotyków, które zostały zgłoszone do Komisji w celu wszczęcia procedury zmierzającej do nałożenie obowiązku leczenia odwykowego.
 - Kierowanie na badania do biegłego celem wydania opinii o przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania zakładu leczenia osobom, które w związku z nadużywaniem alkoholu doprowadzają do rozkładu życia rodzinnego, demoralizacji małoletnich; systematycznie zakłócają spokój i porządek publiczny.
 - Kierowanie do Sądu Rejonowego wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie zastosowania obowiązkowego poddania się leczeniu odwykowemu w zakładzie leczenia odwykowego.
 - Kontrola punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych pod względem zgodności ich działalności z przepisami obowiązującego prawa. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
 - Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką, rozwiązywaniem problemów uzależnień.
 8. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkoholu lub uzależnionych od narkotyków w szczególności od Policji, zakładu pracy, ośrodka pomocy społecznej i innych. Komisja może przeprowadzać w wyznaczonym przez siebie składzie kontrole działalności gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji uczestniczących w realizacji Gminnego

Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz przeciwdziałania Narkomanii.

§ 3.

III. Organizacja pracy Komisji

1. Komisję powołuje i odwołuje Wójt Gminy w drodze Zarządzenia. Zmiany w składzie Komisji są dokonywane w tym samym trybie.
2. W skład Komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy, Ośrodka Pomocy Społecznej, Oświaty, Sądu i Policji.
3. Komisja liczy od 5 do 8 osób.
4. Na Członków Komisji powołuje się osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (fakt przeszkolenia powinien być udokumentowany stosownym zaświadczeniem wydanym przez upoważnione do tego instytucje). Osoby nie posiadające wskazanego zaświadczenia, przedstawią oświadczenie stwierdzające, że uzupełnią wymagane szkolenie w terminie 12 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji.
5. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - odwołania przez Wójta Gminy,
 - złożenia pisemnej rezygnacji przez członka,
 - śmierci członka.
6. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.
8. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta Gminy o odwołanie członka Komisji.
9. Członkowie Komisji mogą być wyznaczeni do pracy w Podkomisjach (zespołach zadaniowych) utworzonych w zależności od potrzeb:
 - ZESPÓŁ I: Zespół motywujący, podejmujący działania zmierzające do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych.
 - ZESPÓŁ II: Zespół kontrolujący punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
 - Innych powołanych przez Przewodniczącego w zależności od potrzeb.
10. Zespół motywujący rozpatruje sprawy w co najmniej trzyosobowym składzie, zespół kontrolujący punkty sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w co najmniej 2 osobowym składzie; inne powołane do konkretnych zadań w zależności od ustaleń Przewodniczącego.

11. Przewodniczącemu Komisji uczestnicząc w pracach zespołów zadaniowych przysługuje wynagrodzenie członka Komisji.
12. Wyniki działań zespół przedstawia w formie protokołu i przekazuje go Przewodniczącemu. Do protokołu dołącza się listę obecności.
13. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Do kompetencji Przewodniczącego należy przede wszystkim:
 - Zwoływanie posiedzeń Komisji:
 - a) terminy posiedzeń Komisji są ustalane w porozumieniu z Zastępcą Przewodniczącego i Członkami Komisji,
 - b) Przewodniczący powiadamia Członków Komisji o terminach posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie).
 - Reprezentowanie Komisji na zewnątrz.
 - Podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji.
 - Prowadzenie posiedzeń Komisji.
 - Określenie zadań członkom Komisji (powoływanie dodatkowych zespołów zadaniowych).
 - Podpisywanie pism zapraszających na rozmowy motywacyjne osób zgłoszonych do Komisji.
 - Zapraszanie (w razie potrzeby) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób niebędących jej członkami.
 - Zapewnienie obsługi kancelaryjno – administracyjnej Komisji.
 - Wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami prawa działanie Komisji.
 - Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta w ramach realizacji przyjętych programów.
 - Przygotowywanie rocznych sprawozdań z zadań zrealizowanych przez Komisję.
14. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy:
 - Przejęcie zadań i kompetencji Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności.
 - Współpraca z Przewodniczącym Komisji w kwestiach prowadzenia dokumentacji Komisji.
15. Komisja działa kolegialnie na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, o terminie i miejscu, w formie telefonicznej powiadamia najpóźniej w przeddzień spotkania członków Komisji.
16. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków. Komisja w zakresie swojej właściwości opiniuje, wnioskuje, podejmuje decyzje w formie postanowień w trybie głosowania.

17. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego. Głosowania odbywają się w sposób jawny.
18. W przypadku niesumiennego uczestniczenia przez członka w pracach Komisji Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek Przewodniczącego Komisji, po upomnieniu może odwołać zarządzeniem członka Komisji.
19. Posiedzenia Podkomisji (rozmowy) dotyczące osób nadużywających alkoholu i ich rodzin są zamknięte, a protokoły z tych posiedzeń stanowią informację niejawną i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.
20. W posiedzeniach ogólnych Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele różnych organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.
21. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.
22. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący. Podpisuje się on również pod listą obecności potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.
23. Protokół, o którym mowa w pkt 21 jest poddawany pod głosowanie na kolejnym posiedzeniu Komisji przyjmowany zwykłą większością głosów.
24. Komisja na podstawie wydanego przez Wójta Gminy Nowa Karczma upoważnienia przeprowadza kontrolę podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych pod względem zgodności z przepisami ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
25. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.
26. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany na sesji Rady Gminy w Nowej Karczmie. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności.

§ 4.

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego przyjęcia.