

ZARZĄDZENIE NR 25/2022
WÓJTA GMINY NOWA KARCZMA

z dnia 11 marca 2022 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Nowa Karczma dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.¹), art. 12 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) oraz art. 247 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.²) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji podmiotowej i celowej udzielanej z budżetu gminy Nowa Karczma dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej udzielanej z budżetu Gminy Nowa Karczma dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom samorządowych instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 4/2019 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 2 stycznia 2019 r. w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Nowa Karczma dla samorządowych instytucji kultury.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Andrzej Pollak

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1834.

² Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2270.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 25/2022
Wójta Gminy Nowa Karczma
z dnia 11 marca 2022 r.

ZASADY PRYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ I CELOWEJ UDZIELANEJ Z BUDŻETU GMINY NOWA KARCZMA DLA SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY

§ 1. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej

1. Samorządowe instytucje kultury prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy oraz statuty nadane przez gminę.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia w terminach i zakresach określonych każdorazowo przez gminę:
 - 1) plan pracy instytucji na dany rok kalendarzowy,
 - 2) projekt planu finansowego.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustalona zostanie w oparciu o złożony projekt z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
4. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
5. Podstawę gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury stanowi plan finansowy, zatwierdzony przez jej dyrektora.
6. Korekty planu finansowego mogą być dokonywane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury, o ile nie zwiększają dotacji z budżetu gminy.

§ 2. Zasady przekazywania dotacji

1. Podmiotowej
 - 1) Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 10 każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
 - 2) W okresach zwiększonego tempa realizacji wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora samorządowej instytucji kultury, Wójt Gminy Nowa Karczma może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie rat następnych, o których mowa w pkt. 1.

2. Celowej

- 1) Dotacja celowa, w tym na zadania inwestycyjne, przekazywana jest na wniosek samorządowej instytucji kultury na podstawie zawartej umowy dotacyjnej między instytucją kultury a gminą, zawierającej w szczególności:
 - wysokość dotacji, cel, opis zakresu rzeczowego zadania, na realizację którego przekazywane są środki,
 - termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego,
 - termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
 - termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż terminy określone w ustawie o finansach publicznych.

§ 3. Zasady rozliczania dotacji

1. Podmiotowej

- 1) Dotacja podmiotowa udzielona samorządowej instytucji kultury, niewykorzystana do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego.
- 2) Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
- 3) Rozliczenie rocznej dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury, sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie do 31 stycznia następnego roku.
- 4) W przypadku gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi wraz z odsetkami, obliczonymi jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia przekazania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
- 5) W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, samorządowa instytucja kultury zostanie poinformowana odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.

2. Celowej

Zasady rozliczania dotacji celowej określa umowa, o której mowa w § 2 ust. 2.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do powiadomienia Gminy o rezygnacji wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem stosownej części dotacji podmiotowej.
2. Gmina ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 25/2022
Wójta Gminy Nowa Karczma
z dnia 11 marca 2022 r.

**Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za rok
otrzymanej przez**

- I. Saldo początkowe na dzień 1 stycznia r.:
- 1) Środków pieniężnych na rachunku bankowym ogółem:
w tym:
a) środków własnych -
b) środków z dotacji nierozliczonej za rok poprzedni -
- 2) Stan należności ogółem:
3) Stan zobowiązań ogółem:

- Saldo końcowe na dzień 31 grudnia r.:
- 1) Środków pieniężnych na rachunku bankowym ogółem:
w tym:
a) środków własnych -
b) środków z dotacji nierozliczonej za rok bieżący -
- 2) Stan należności ogółem:
3) Stan zobowiązań ogółem:

Zrealizowane kasowo przychody własne ogółem za rok -

- II. Wysokość dotacji podmiotowej otrzymanej w roku wynosi

- III. Wysokość wydatków sfinansowanych środkami z dotacji podmiotowej w roku
wynosi łącznie, w tym:

<i>L.p.</i>	<i>Wyszczególnienie wydatku</i>	<i>Wydatki ogółem</i>	<i>Wydatki finansowane dotacją podmiotową</i>
1	2	3	4
1	Zakup środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych amortyzowanych jednorazowo, w tym:		
	- zakup pozostałych środków trwałych		

	- zakup wartości niematerialnych i prawnych		
	- zakup zbiorów bibliotecznych		
2	Zużycie materiałów i energii, w tym:		
	- zakup czasopism i gazet		
	- zakup materiałów na upowszechnianie wiedzy i nauki, rozwój kultury, w tym kultury sportu i rekreacji		
	- zakup materiałów na promocję kultury gminy, sportu i rekreacji		
	- zakup energii cieplnej i elektrycznej, wody		
	- zakup pozostałych materiałów		
3	Usługi obce, w tym:		
	- zakup usług na upowszechnianie wiedzy i nauki, rozwój kultury, w tym kultury sportu i rekreacji		
	- zakup usług bankowych		
	- zakup usług na promocję kultury gminy, sportu i rekreacji		
	- zakup usług odprowadzania ścieków		
	- zakup pozostałych usług		
4	Podatki i opłaty, w tym:		
	- podatek od nieruchomości		
	- opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi		
	- pozostałe opłaty		
5	Wynagrodzenia, w tym:		
	- wynagrodzenia osobowe		
	- wynagrodzenia bezosobowe		
	- wynagrodzenia bezosobowe z zakresu upowszechniania kultury, sportu i rekreacji		
6	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników, w tym:		
	- składki na ubezpieczenia społeczne		
	- składki na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy		
	- świadczenia urlopowe		
	- inne świadczenia na rzecz pracowników		
7	Pozostałe koszty rodzajowe, w tym:		
	- podróże służbowe pracowników (delegacje)		
	- podróże służbowe pracowników (ryczałt)		
	- pozostałe koszty rodzajowe		
8	Pozostałe koszty operacyjne		
	Razem		

IV. Wysokość dotacji do zwrotu (II - III)zł

....., dnia

.....
Główny księgowy

.....
Dyrektor

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym:

.....

Zatwierdzam:

.....