

ZARZĄDZENIE Nr 92/2019
WÓJTA GMINY NOWA KARCZMA
z dnia 31 grudnia 2019 r.

**w sprawie zasad udzielania oraz rejestracji pełnomocnictw i upoważnień
w Urzędzie Gminy Nowa Karczma**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.¹), art. 68 ust. 1 oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.²), w związku z art. 96 i 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.³) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady wydawania pełnomocnictw i upoważnień oraz ich rejestrowania.

2. Zasady udzielania pełnomocnictw i upoważnień wprowadzone niniejszym zarządzeniem nie obejmują pełnomocnictw procesowych.

3. Pełnomocnictw i upoważnień udziela Wójt Gminy Nowa Karczma lub osoby upoważnione do wykonywania tych czynności w jego imieniu z zachowaniem obowiązujących przepisów.

4. Upoważnień na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy o samorządzie gminnym udziela Skarbnik Gminy Nowa Karczma.

5. Pełnomocnictwa i upoważnienia wydaje się wyłącznie w przypadkach dozwolonych przepisami prawa.

6. Pełnomocnictwa i upoważnienia udzielane są oddzielnie dla każdej osoby, za wyjątkiem dokonania czynności prawnej wymagającej współdziałania kilku osób.

§ 2. Projekt pełnomocnictwa i upoważnienia przygotowuje kierownik właściwego referatu Urzędu Gminy Nowa Karczma, pracownik zatrudniony na samodzielny stanowisku w Urzędzie Gminy Nowa Karczma lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, przedkładając następnie do podpisu Wójtowi Gminy Nowa Karczma.

§ 3. 1. Podpisane przez Wójta Gminy Nowa Karczma pełnomocnictwa oraz upoważnienia podlegają rejestracji.

2. Rejestry pełnomocnictw i upoważnień prowadzi Referat Administracyjno-Gospodarczy, odrębnie dla pełnomocnictw i upoważnień oznaczonych zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt symbolem 0052 i 077.

3. Numeracja w rejestrach, o których mowa w ust. 2 prowadzona są oddzielnie na każdy rok kalendarzowy.

4. Wzór rejestru pełnomocnictw i upoważnień stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1309, 1696, 1571, 1815.

² Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1649.

³ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1495.

§ 4. 1. Pełnomocnictwa i upoważnienia sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla osoby upoważnionej, drugi do właściwego Rejestru pełnomocnictw i upoważnień.

2. Jeżeli wymagane jest pozostawienie pełnomocnictwa lub upoważnienia w miejscu okazania oraz w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 6, sporządza się kolejne egzemplarze.

§ 5. 1. Pełnomocnictwo lub upoważnienie powinno zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie zgodne z aktualnym jednolitym rzeczowym wykazem akt,
- 2) miejscowość, datę wydania,
- 3) imię i nazwisko oraz stanowisko osoby, której pełnomocnictwo lub upoważnienie ma być udzielone,
- 4) w przypadku pełnomocnictwa lub upoważnienia wydanego osobie nie będącej pracownikiem Urzędu Gminy Nowa Karczma lub gminnej jednostki organizacyjnej, należy także podać serię i numer dowodu tożsamości,
- 5) zakres umocowania objęty pełnomocnictwem lub upoważnieniem,
- 6) okres obowiązywania,
- 7) ewentualną klauzulę o utracie mocy dotychczasowego pełnomocnictwa lub upoważnienia (w przypadku zmiany treści pełnomocnictwa lub upoważnienia),
- 8) numer z rejestru pełnomocnictw i upoważnień.

2. W przypadkach uzasadnionych specyfiką umocowania, treść pełnomocnictwa lub upoważnienia może zawierać również inne dane niż określone w ust. 1.

3. Mogą być również stosowane pełnomocnictwa i upoważnienia w innej formie, np. przygotowanej przez instytucje zewnętrzne.

§ 6. 1. Pełnomocnictwo lub upoważnienie ustaje z powodu:

- 1) cofnięcia przez osobę, która go udzieliła,
- 2) wygaśnięcia wraz z upływem terminu, na jaki zostało udzielone,
- 3) zakończenia realizacji czynności określonych w treści dokumentu,
- 4) ustania stosunku pracy osoby, której udzielono pełnomocnictwo lub upoważnienie (w przypadku pracowników).

2. Każde pełnomocnictwo i upoważnienie może zostać zmienione w każdym czasie, z zachowaniem formy pisemnej.

3. Każde pełnomocnictwo i upoważnienie może zostać cofnięte w każdym czasie. Pisemną informację o cofnięciu pełnomocnictwa umieszcza się w rejestrze pod przedmiotowym pełnomocnictwem, dokonując jednocześnie wpisu o dacie jego cofnięcia w właściwej kolumnie rejestru.

§ 7. 1. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem komunalnym udzielane są w formie aktu notarialnego.

2. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa w formie aktu notarialnego pracownik, któremu udzielono pełnomocnictwa zobowiązany jest przedłożyć jeden egzemplarz do Referatu Administracyjno-Gospodarczego celem ujęcia w rejestrze.

§ 8. Pełnomocnictwa i upoważnienia mogą być również udzielane w formie Zarządzeń Wójta Gminy Nowa Karczma i wówczas podlegają one ujęciu wyłącznie w prowadzonym rejestrze zarządzeń.

§ 9. Kierownicy referatów i pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach urzędniczych oraz kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych monitorują aktualność udzielonych pełnomocnictw i upoważnień, a w przypadku zmiany przepisów prawa podejmują działania mające na celu cofnięcie lub zmianę udzielonego pełnomocnictwa lub upoważnienia.

§ 10. 1. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia odwołuje się wszystkie obowiązujące pełnomocnictwa i upoważnienia wydane przez Wójta Gminy Nowa Karczma lub osoby przez niego upoważnione oraz wydane przez Skarbnika Gminy Nowa Karczma.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 nie dotyczy pełnomocnictw i upoważnień wydanych w formie aktów notarialnych, Zarządzeń Wójta Gminy Nowa Karczma oraz upoważnień udzielonych na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej.

§ 11. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom referatów, pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Gminy Nowa Karczma oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

2. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Nowa Karczma oraz pracowników gminnych jednostek organizacyjnych do zapoznania się z treścią niniejszego zarządzenia oraz do ścisłego przestrzegania jego postanowień.

§ 12. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowa Karczma.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2020 r.

Wójt Gminy

Andrzej Pollak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 92/2019
Wójta Gminy Nowa Karczma
z dnia 31 grudnia 2019 r.

(Wzór)

REJESTR PEŁNOMOCNICTW I UPOWAŻNIENÍ

L.p.	Data wydania	Imię i nazwisko	Stanowisko (w przypadku osoby nie będącej pracownikiem urzędu lub gminnej jednostki organizacyjnej – seria i nr dowodu tożsamości)	Numer upoważnienia/ pełnomocnictwa	Zakres udzielonego pełnomocnictwa/ upoważnienia	Okres obowiązywania (wskazanie daty lub wydarzenia, z którym kończy się ważność)	Uwagi (w tym o dacie cofnięcia, wygaśnięcia, zmiany)