

ZARZĄDZENIE Nr 57/2019
WÓJTA GMINY NOWA KARCZMA
z dnia 13 listopada 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej
i zespołów spisowych w obsługiwanych oświatowych jednostkach budżetowych
Gminy Nowa Karczma**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 20 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.¹), w związku z uchwałą nr XXV/137/2016 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 26 października 2016 r. ze zm. oraz Zarządzeniem Nr 51/2019 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 18 października 2019 r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji inwentaryzacyjnych dla Urzędu Gminy Nowa Karczma oraz obsługiwanych jednostek organizacyjnych zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji składników aktywów i pasywów w:

- 1) Zespole Szkół w Grabowie Kościerskim,
- 2) Szkole Podstawowej w Nowej Karczmie,
- 3) Szkole Podstawowej w Lubaniu,
- 4) Szkole Podstawowej w Szatarpach.

2. Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Joanna Radomska – przewodnicząca
- 2) Marzena Gawin – członek

§ 2. Szczegółowy zakres inwentaryzacji oraz terminy i metody jej przeprowadzenia określają Harmonogramy inwentaryzacji, które stanowią załączniki Nr 1 - 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. 1. Powołuję zespoły spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji.

2. Składy zespołów oraz przedmioty i obiekty inwentaryzacji przypisane każdemu zespołowi określają załączniki Nr 5 - 8 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Inwentaryzacje w poszczególnych jednostkach, o których mowa w art. 1 ust. 1, należy przeprowadzić zgodnie z Instrukcjami inwentaryzacyjnymi stanowiącymi załączniki do Zarządzenia Nr 51/2019 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 18 października 2019 r.

§ 5. Zobowiązuję dyrektorów obsługiwanych oświatowych jednostek budżetowych Gminy Nowa Karczma do zapewnienia harmonijnej pracy zespołów spisowych i udzielenie im niezbędnej pomocy przy wykonywaniu powierzonych zadań.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącej komisji inwentaryzacyjnej oraz Skarbnikowi gminy.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Andrzej Pollak

¹ Zmiany teksty jednolitego w: Dz. U. z 2019 r. poz. 1495, 1571, 1655, 1680.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 57/2019
Wójta Gminy Nowa Karczma
z dnia 13 listopada 2019 r.

Harmonogram inwentaryzacji w Zespole Szkół w Grabowie na 2019 r.

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, technika inwentaryzacji
1	Środki trwałe – podstawowe, pozostałe	Budynek i teren szkoły	od 09.12.2019 r. do 18.12.2019 r.	Spis z natury
2	Pozostałe środki trwałe o tzw. niskiej wartości ujęte w ewidencji ilościowej	Budynek i teren szkoły	od 09.12.2019 r. do 18.12.2019 r.	Weryfikacja - porównanie danych z ksiąg inwentarzowych ze stanem faktycznym
3	Materiały – środki żywności	Magazyn w budynku szkoły	31.12.2019 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.
4	Materiały - węgiel	Budynek szkoły	31.12.2019 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.
5	Druki ścisłego zarachowania	Stanowiska rozliczające druki ścisłego zarachowania	31.12.2019 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.
6	Wartości niematerialne i prawne	Księgi inwentarzowe ZS w Grabowie	od 31.12.2019 r. do 08.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami wg stanu na dzień 31.12.2019 r.
7	Zbiory biblioteczne	Ewidencja księgową ZS w Grabowie	od 31.12.2019 r. do 08.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31.12.2019 r.
8	Rozrachunki z pracownikami	Ewidencja analityczna do ksiąg rachunkowych ZS w Grabowie	od 02.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31.12.2019 r.
9	Rozrachunki publiczno-prawne	Ewidencja analityczna do ksiąg rachunkowych ZS w Grabowie	od 02.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31.12.2019 r.

10	Rozrachunki z dostawcami, pozostałe rozrachunki	Ewidencja analityczna do ksiąg rachunkowych ZS w Grabowie	od 02.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31.12.2019 r.
11	Należności	Wszystkie z wyjątkiem należności: spornych, wątpliwych, z pracownikami, publiczno-prawnych oraz wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	od 31.12.2019 r. do 15.01.2020 r.	Pisemne potwierdzenie sald według stanu na dzień 31.12.2019 r.
12	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe ZS w Grabowie	od 31.12.2019 r. do 15.01.2020 r.	Pisemne uzgodnienie salda według stanu na dzień 31.12.2019 r.
13	Fundusze	Ewidencja analityczna do ksiąg rachunkowych ZS w Grabowie	od 02.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31.12.2019 r.

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 57/2019
Wójta Gminy Nowa Karczma
z dnia 13 listopada 2019 r.

Harmonogram inwentaryzacji w Szkole Podstawowej w Nowej Karczmie w 2019 r.

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, technika inwentaryzacji
1	Środki trwałe – podstawowe, pozostałe	Budynek i teren szkoły	od 29.11.2019 r. do 06.12.2019 r.	Spis z natury
2	Pozostałe środki trwałe o tzw. niskiej wartości ujęte w ewidencji ilościowej	Budynek i teren szkoły	od 29.11.2019 r. do 06.12.2019 r.	Weryfikacja - porównanie danych z ksiąg inwentarzowych ze stanem faktycznym
3	Materiały – środki żywności	Magazyn w budynku szkoły	31.12.2019 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.
4	Materiały - węgiel	Budynek szkoły	31.12.2019 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.
5	Druki ścisłego zarachowania	Stanowiska rozliczające druki ścisłego zarachowania	31.12.2019 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.
6	Wartości niematerialne i prawne	Księgi inwentarzowe SP w Nowej Karczmie	od 31.12.2019 r. do 08.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami wg stanu na dzień 31.12.2019 r.
7	Zbiory biblioteczne	Ewidencja księgową SP w Nowej Karczmie	od 31.12.2019 r. do 08.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31.12.2019 r.
8	Rozrachunki z pracownikami	Ewidencja analityczna do ksiąg rachunkowych SP w Nowej Karczmie	od 02.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31.12.2019 r.
9	Rozrachunki publiczno-prawne	Ewidencja analityczna do ksiąg rachunkowych SP w Nowej Karczmie	od 02.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31.12.2019 r.

10	Rozrachunki z dostawcami, pozostałe rozrachunki	Ewidencja analityczna do ksiąg rachunkowych SP w Nowej Karczmie	od 02.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31.12.2019 r.
11	Należności	Wszystkie z wyjątkiem należności: spornych, wątpliwych, z pracownikami, publiczno-prawnych oraz wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	od 31.12.2019 r. do 15.01.2020 r.	Pisemne potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.12.2019 r.
12	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe SP w Nowej Karczmie	od 31.12.2019 r. do 15.01.2020 r.	Pisemne uzgodnienie salda według stanu na dzień 31.12.2019 r.
13	Fundusze	Ewidencja analityczna do ksiąg rachunkowych SP w Nowej Karczmie	od 02.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31.12.2019 r.

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 57/2019
Wójta Gminy Nowa Karczma
z dnia 13 listopada 2019 r.

Harmonogram inwentaryzacji w Szkole Podstawowej w Lubaniu w 2019 r.

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, technika inwentaryzacji
1	Środki trwałe – podstawowe, pozostałe	Budynek i teren szkoły	od 19.12.2019 r. do 31.12.2019 r.	Spis z natury
2	Pozostałe środki trwałe o tzw. niskiej wartości ujęte w ewidencji ilościowej	Budynek i teren szkoły	od 19.12.2019 r. do 31.12.2019 r.	Weryfikacja - porównanie danych z ksiąg inwentarzowych ze stanem faktycznym
3	Materiały - węgiel	Budynek szkoły	31.12.2019 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.
4	Druki ścisłego zarachowania	Stanowiska rozliczające druki ścisłego zarachowania	31.12.2019 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2018 r.
5	Wartości niematerialne i prawne	Księgi inwentarzowe SP w Lubaniu	od 31.12.2019 r. do 08.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami wg stanu na dzień 31.12.2019 r.
6	Zbiory biblioteczne	Ewidencja księgową SP w Lubaniu	od 31.12.2019 r. do 08.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31.12.2019 r.
7	Rozrachunki z pracownikami	Ewidencja analityczna do ksiąg rachunkowych SP w Lubaniu	od 02.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31.12.2019 r.
8	Rozrachunki publiczno-prawne	Ewidencja analityczna do ksiąg rachunkowych SP w Lubaniu	od 02.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31.12.2019 r.
9	Rozrachunki z dostawcami, pozostałe rozrachunki	Ewidencja analityczna do ksiąg rachunkowych SP w Lubaniu	od 02.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31.12.2019 r.

10	Należności	Wszystkie z wyjątkiem należności: spornych, wątpliwych, z pracownikami, publiczno-prawnych oraz wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	od 31.12.2019 r. do 15.01.2020 r.	Pisemne potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.12.2019 r.
11	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe SP w Lubaniu	od 31.12.2019 r. do 15.01.2020 r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2019 r.
12	Fundusze	Ewidencja analityczna do ksiąg rachunkowych SP w Lubaniu	od 02.01.2020 r.	Weryfikacja sald – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31.12.2019 r.

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 57/2019
Wójta Gminy Nowa Karczma
z dnia 13 listopada 2019 r.

Harmonogram inwentaryzacji w Szkole Podstawowej w Szatarpach w 2019 r.

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, technika inwentaryzacji
1	Środki trwałe – podstawowe, pozostałe	Budynek i teren szkoły	od 19.11.2019 r. do 28.11.2019 r.	Spis z natury
2	Pozostałe środki trwałe o tzw. niskiej wartości ujęte w ewidencji ilościowej	Budynek i teren szkoły	od 19.11.2019 r. do 28.11.2019 r.	Weryfikacja - porównanie danych z ksiąg inwentarzowych ze stanem faktycznym
3	Materiały - węgiel	Budynek szkoły	31.12.2019 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.
4	Druki ścisłego zarachowania	Stanowiska rozliczające druki ścisłego zarachowania	31.12.2019 r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019 r.
5	Wartości niematerialne i prawne	Księgi inwentarzowe SP w Szatarpach	od 31.12.2019 r. do 08.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami wg stanu na dzień 31.12.2019 r.
6	Zbiory biblioteczne	Ewidencja księgową SP w Szatarpach	od 31.12.2019 r. do 08.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31.12.2019 r.
7	Rozrachunki z pracownikami	Ewidencja analityczna do ksiąg rachunkowych SP w Szatarpach	od 02.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31.12.2019 r.
8	Rozrachunki publiczno-prawne	Ewidencja analityczna do ksiąg rachunkowych SP w Szatarpach	od 02.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31.12.2019 r.

9	Rozrachunki z dostawcami, pozostałe rozrachunki	Ewidencja analityczna do ksiąg rachunkowych SP w Szatarpach	od 02.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31.12.2019 r.
10	Należności	Wszystkie z wyjątkiem należności: spornych, wątpliwych, z pracownikami, publiczno-prawnych oraz wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	od 31.12.2019 r. do 15.01.2020 r.	Pisemne potwierdzenie sald wg stanu na dzień 31.12.2019 r.
11	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe SP w Szatarpach	od 31.12.2019 r. do 15.01.2020 r.	Pisemne uzgodnienie salda według stanu na dzień 31.12.2019 r.
12	Fundusze	Ewidencja analityczna do ksiąg rachunkowych SP w Szatarpach	od 02.01.2020 r.	Weryfikacja salda – porównanie danych z ksiąg z odpowiednimi dokumentami według stanu na dzień 31.12.2019 r.

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 57/2019
Wójta Gminy Nowa Karczma
z dnia 13 listopada 2019 r.

Składy zespołów spisowych oraz przedmioty i obiekty inwentaryzacji w 2019 r. przypisane dla każdego zespołu w Zespole Szkół w Grabowie

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Składy zespołów
1	1. Środki trwałe – podstawowe, pozostałe, 2. Pozostałe środki trwałe o tzw. niskiej wartości ujęte w ewidencji ilościowej	Budynek i teren szkoły	1. Przewodniczący - Agnieszka Breza Członek - Joanna Radomska Członek - Jadwiga Sabisz
2	Materiały – środki żywności	Magazyn stołówki szkolnej	2. Przewodniczący – Agnieszka Breza Członek – Jadwiga Sabisz
3	Materiały - węgiel	Budynek szkoły	3. Przewodniczący – Agnieszka Breza Członek – Jadwiga Sabisz
4	Druki ścisłego zarachowania	Budynek szkoły	4. Przewodnicząca – Agnieszka Breza Członek – Joanna Radomska
5	Wartości niematerialne i prawne	Oprogramowanie komputerowe	5. Przewodniczący – Sebastian Wołęjszo Członek – Jadwiga Sabisz
6	Zbiory biblioteczne	Ewidencja księgową ZS w Grabowie	6. Przewodniczący – Joanna Krefta Członek – Regina Łangowska
7	Rozrachunki z pracownikami	Ewidencja analityczna ksiąg rachunkowych ZS w Grabowie	7. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Regina Łangowska
8	Rozrachunki publiczno-prawne	Ewidencja analityczna ksiąg rachunkowych ZS w Grabowie	8. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Regina Łangowska
9	Rozrachunki z dostawcami, pozostałe rozrachunki	Ewidencja analityczna ksiąg rachunkowych ZS w Grabowie	9. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Regina Łangowska
10	Należności	Wszystkie, z wyjątkiem należności: spornych, wątpliwych, z pracownikami, publiczno-prawnych oraz wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	10. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Regina Łangowska
11	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe ZS w Grabowie	11. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Regina Łangowska
12	Fundusze	Ewidencja analityczna ksiąg rachunkowych ZS w Grabowie	12. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Regina Łangowska

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr 57/2019
Wójta Gminy Nowa Karczma
z dnia 13 listopada 2019 r.

Składy zespołów spisowych oraz przedmioty i obiekty inwentaryzacji w 2019 roku przypisane dla każdego zespołu w Szkole Podstawowej w Nowej Karczmie

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Składy zespołów
1	1.Środki trwałe – podstawowe, pozostałe, 2.Pozostałe środki trwałe o tzw. niskiej wartości ujęte w ewidencji ilościowej	Budynek i teren szkoły	1. Przewodniczący - Agnieszka Breza Członek - Joanna Radomska Członek - Wioleta Partyka
2	Materiały – środki żywności	Magazyn stołówki szkolnej	2. Przewodniczący – Agnieszka Breza Członek – Wioleta Partyka
3	Materiały - węgiel	Budynek szkoły	3. Przewodniczący – Agnieszka Breza Członek – Wioleta Partyka
4	Druki ścisłego zarachowania	Budynek szkoły	4. Przewodnicząca – Agnieszka Breza Członek – Joanna Radomska
5	Wartości niematerialne i prawne	Oprogramowanie komputerowe	5. Przewodniczący – Sebastian Wołęjszo Członek – Wioleta Partyka
6	Zbiory biblioteczne	Ewidencja księgową SP w Nowej Karczmie	6. Przewodniczący – Joanna Krefta Członek – Żanetta Formela-Koszałka
7	Rozrachunki z pracownikami	Ewidencja analityczna ksiąg rachunkowych SP w Nowej Karczmie	7. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Żanetta Formela-Koszałka
8	Rozrachunki publiczno-prawne	Ewidencja analityczna ksiąg rachunkowych SP w Nowej Karczmie	8. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Żanetta Formela-Koszałka
9	Rozrachunki z dostawcami, pozostałe rozrachunki	Ewidencja analityczna ksiąg rachunkowych SP w Nowej Karczmie	9. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Żanetta Formela-Koszałka
10	Należności	Wszystkie z wyjątkiem należności: spornych, wątpliwych, z pracownikami, publiczno-prawnych oraz wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	10. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Żanetta Formela-Koszałka
11	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe SP w Nowej Karczmie	11. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Żanetta Formela-Koszałka
12	Fundusze	Ewidencja analityczna ksiąg rachunkowych SP w Nowej Karczmie	12. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Żanetta Formela-Koszałka

Załącznik nr 7
do Zarządzenia Nr 57/2019
Wójta Gminy Nowa Karczma
z dnia 13 listopada 2019 r.

Składy zespołów spisowych oraz przedmioty i obiekty inwentaryzacji w 2019 roku przypisane dla każdego zespołu w Szkole Podstawowej w Lubaniu

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Składy zespołów
1	1.Środki trwałe – podstawowe, pozostałe, 2.Pozostałe środki trwałe o tzw. niskiej wartości ujęte w ewidencji ilościowej	Budynek i teren szkoły	1. Przewodniczący – Agnieszka Breza Członek – Marzena Gawin Członek – Henryka Breza
2	Materiały - węgiel	Budynek szkoły	2. Przewodniczący – Agnieszka Breza Członek – Henryka Breza
3	Druki ścisłego zachowania	Budynek szkoły	3. Przewodnicząca – Agnieszka Breza Członek – Marzena Gawin
4	Wartości niematerialne i prawne	Oprogramowanie komputerowe	4. Przewodniczący – Sebastian Wołęjszo Członek – Henryka Breza
5	Zbiory biblioteczne	Ewidencja księgową SP w Lubaniu	5. Przewodniczący – Joanna Krefta Członek – Justyna Kropidłowska
6	Rozrachunki z pracownikami	Ewidencja analityczna ksiąg rachunkowych SP w Lubaniu	6. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Justyna Kropidłowska
7	Rozrachunki publiczno-prawne	Ewidencja analityczna ksiąg rachunkowych SP w Lubaniu	7. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Justyna Kropidłowska
8	Rozrachunki z dostawcami, pozostałe rozrachunki	Ewidencja analityczna ksiąg rachunkowych SP w Lubaniu	8. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Justyna Kropidłowska
9	Należności	Wszystkie z wyjątkiem należności: spornych, wątpliwych, z pracownikami, publiczno-prawnych oraz wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	9. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Justyna Kropidłowska
10	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe SP w Lubaniu	10. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Justyna Kropidłowska
11	Fundusze	Ewidencja analityczna ksiąg rachunkowych SP w Lubaniu	11. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Justyna Kropidłowska

Załącznik nr 8
do Zarządzenia Nr 57/2019
Wójta Gminy Nowa Karczma
z dnia 13 listopada 2019 r.

Składy zespołów spisowych oraz przedmioty i obiekty inwentaryzacji w 2019 roku przypisane dla każdego zespołu w Szkole Podstawowej w Szatarpach

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Składy zespołów
1	1.Środki trwałe – podstawowe, pozostałe, 2.Pozostałe środki trwałe o tzw. niskiej wartości ujęte w ewidencji ilościowej	Budynek i teren szkoły	1. Przewodniczący – Agnieszka Breza Członek – Joanna Radomska Członek – Krystyna Młyńska
2	Materiały - węgiel	Budynek szkoły	2. Przewodniczący – Agnieszka Breza Członek – Krystyna Młyńska
3	Druki ścisłego zachowania	Budynek szkoły	3. Przewodnicząca – Agnieszka Breza Członek – Joanna Radomska
4	Wartości niematerialne i prawne	Oprogramowanie komputerowe	4. Przewodniczący – Sebastian Wołęjszo Członek – Krystyna Młyńska
5	Zbiory biblioteczne	Ewidencja księgową SP w Szatarpach	5. Przewodniczący – Joanna Krefta Członek – Regina Łangowska
6	Rozrachunki z pracownikami	Ewidencja analityczna ksiąg rachunkowych SP w Szatarpach	6. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Regina Łangowska
7	Rozrachunki publiczno-prawne	Ewidencja analityczna ksiąg rachunkowych SP w Szatarpach	7. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Regina Łangowska
8	Rozrachunki z dostawcami, pozostałe rozrachunki	Ewidencja analityczna ksiąg rachunkowych SP w Szatarpach	8. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Regina Łangowska
9	Należności	Wszystkie z wyjątkiem należności: spornych, wątpliwych, z pracownikami, publiczno-prawnych oraz wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych	9. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Regina Łangowska
10	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe SP w Szatarpach	10. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Regina Łangowska
11	Fundusze	Ewidencja analityczna ksiąg rachunkowych SP w Szatarpach	11. Przewodnicząca – Joanna Krefta Członek – Regina Łangowska