

ZARZĄDZENIE Nr 5/2019
WÓJTA GMINY NOWA KARCZMA
z dnia 2 stycznia 2019 r.

**w sprawie zasad prowadzenia rozliczeń podatku od towarów i usług
przez Gminę Nowa Karczma**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, ze zm.¹), uchwały nr XXV/137/2016 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 26 października 2016 r. w sprawie wspólnej obsługi jednostek Gminy Nowa Karczma, ze zm., w związku z uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015 r. (sygn. IFPS 4/15) oraz wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015 r. (sygn. C-276/14) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Nowa Karczma dotyczących jej jednostek budżetowych ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują Gminę Nowa Karczma i następujące jednostki budżetowe:

- 1) Zespół Szkół w Grabowie Kościerskim;
- 2) Szkoła Podstawowa im. dra Aleksandra Majkowskiego w Nowej Karczmie;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Braci Czarlińskich w Lubaniu;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Franciszka Hynka w Szatarpach;
- 5) Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Karczmie.

§ 3. 1. W związku z prowadzeniem na podstawie uchwały nr XXV/137/2016 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 26 października 2016 r. ze zm., wspólnej obsługi jednostek, Wójt Gminy jako kierownik jednostki obsługującej w odniesieniu do jednostek, o których mowa w § 2 pkt 1-4 oraz kierownik jednostki, o której mowa w § 2 pkt 5 zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia ewidencji i rozliczeń z tytułu podatku VAT, związanych z prowadzoną przez jednostki działalnością;
- 2) sporządzania cząstkowych rejestrów VAT, w których ujmowane są czynności (transakcje) wykonywane przez te jednostki oraz wartość towarów i usług nabywanych przez jednostki, w związku z prowadzoną przez nie działalnością;
- 3) sporządzania cząstkowych deklaracji VAT, dotyczących prowadzonej przez jednostki działalności;
- 4) weryfikowania na bieżąco obowiązku prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego, przy zastosowaniu kas rejestrujących;
- 5) przekazywania nadwyżki podatku należnego VAT nad podatkiem naliczonym VAT w każdej jednostce za dany miesiąc do 20 dnia następnego miesiąca na rachunek bankowy Gminy Nowa Karczma nr 63 8340 0001 0100 1717 2000 0002.

2. Rejestry dla celów podatku VAT prowadzone są odrębnie dla każdej jednostki.

¹ Zmiany tekstu jednolitego ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, 1349, 1432.

3. Fakturowanie prowadzone jest według zasad określonych w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz.2174).

4. Wzór upoważnienia do wystawiania faktur stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ustala się następujące zasady sporządzania miesięcznych deklaracji VAT:

- 1) w odniesieniu do jednostek, o których mowa w § 2 pkt 1-4, wyznaczony pracownik urzędu gminy, a w przypadku jednostki, o której mowa w § 2 pkt 5 główny księgowy, sporządzają dla każdej jednostki odrębnie w wersji papierowej i elektronicznej rejestry zakupu i sprzedaży za dany miesiąc oraz częściowe deklaracje VAT, nie później niż do 20-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym (w przypadku gdy 20-ty dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy, dokumenty sporządza się do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień);
- 2) wartości w częściowej deklaracji VAT należy wykazywać w szczególności do dwóch miejsc po przecinku;
- 3) w przypadku braku wystąpienia w danym okresie rozliczeniowym (miesiącu) czynności podlegających zaewidencjonowaniu w rejestrach dla celów podatku VAT – należy sporządzić zerową deklarację częściową VAT w terminie określonym w pkt. 1;
- 4) kierownik jednostki, o której mowa w § 2 pkt 5 zobowiązany jest dostarczyć do urzędu gminy sporządzone w wersji elektronicznej rejestry zakupu i sprzedaży oraz sporządzona w wersji papierowej częściową deklarację VAT jednostki nie później niż do 20-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym (w przypadku gdy 20-ty dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy, do ostatniego dnia roboczego poprzedzającego ten dzień);
- 5) agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu oraz częściowych deklaracjach VAT następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu przygotowywanym przez pracownika urzędu gminy odpowiedzialnego za prowadzenie spraw w zakresie ewidencji i rozliczeń podatku VAT celem sporządzenia zbiorczej deklaracji VAT dla Gminy Nowa Karczma.

§ 5. Umowy cywilnoprawne jednostek wymienionych w § 2 pkt 1- 5 zawierane są w imieniu Gminy Nowa Karczma i muszą zawierać dane identyfikacyjne Gminy Nowa Karczma (nazwę, adres i numer identyfikacyjny NIP) oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego Gminę Nowa Karczma, tj pełną nazwę jednostki budżetowej wraz z jej adresem oraz imię i nazwisko dyrektora/kierownika jednostki budżetowej, działającego z upoważnienia Wójta Gminy Nowa Karczma;

§ 6. 1. Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie elementy, o których mowa w art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług.

2. Ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

FAKTURA NABYCIA

Nabywca

Gmina Nowa Karczma
ul. Kościerska 9
83-404 Nowa Karczma
NIP: 591-165-04-84

Odbiorca/Płatnik:

Nazwa i adres jednostki
organizacyjnej gminy

FAKTURA SPRZEDAŻY

Sprzedawca

Gmina Nowa Karczma
ul. Kościerska 9
83-404 Nowa Karczma
NIP: 591-165-04-84

Wystawca:

Nazwa i adres jednostki
organizacyjnej gminy

§ 7. W przypadku braku możliwości zawarcia przez wystawcę w treści faktury wszystkich danych określonych w § 6 ust. 2 niniejszego zarządzenia, dopuszcza się możliwość umieszczenia danych Odbiorcy/Płatnika w uwagach/adnotacjach w dolnej części faktury.

§ 8. Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w § 2 na rzecz gminy oraz czynności dokonywane pomiędzy tymi jednostkami dokumentowane będą notą księgową i nie będą one ujmowane w ewidencji sprzedaży/zakupu VAT.

§ 9. Traci moc Zarządzenie nr 85/2016 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 21 grudnia 2016 r.

§ 10. Nadzór nad prawidłową realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Andrzej Pollak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 5/2019
Wójta Gminy Nowa Karczma
z dnia 2 stycznia 2019 r.

Nowa Karczma, dnia

.....
(pieczęć gminy)

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisana/-y Wójt Gminy Nowa Karczma upoważniam Panią/-a zatrudnioną/-ego na stanowisku do wystawiania w imieniu Gminy Nowa Karczma faktur (faktur korygujących, not korygujących), zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.).

Niniejsze pełnomocnictwo nie upoważnia do udzielania dalszych pełnomocnictw i może być w każdym czasie zmienione lub cofnięte.

Niniejsze pełnomocnictwo jest udzielone wyłącznie na czas zatrudnienia na ww. stanowisku i wygasa z chwilą zmiany stanowiska pracy lub rozwiązania umowy o pracę.

.....
(podpis Wójta)

Przyjęłam/-ąłem

.....
(data i podpis pracownika)