

**ZARZĄDZENIE Nr 79/2019**  
**Wójta Gminy Nowa Karczma**  
**z dnia 31 grudnia 2019r.**

**w sprawie: powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 19 ust 4, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej Zespołem.
2. Zespół jest organem pomocniczym Wójta Gminy Nowa Karczma w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego.

§ 2.

1. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy Nowa Karczma;
  - 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Zastępca Wójta Gminy Nowa Karczma;
  - 3) Członkowie Zespołu:
    - a) Sekretarz Gminy Nowa Karczma,
    - b) Skarbnik Gminy Nowa Karczma,
    - c) Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego i UE,
    - d) Kierownik Referatu Oświaty,
    - e) Kierownik USC,
    - f) Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
    - g) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji,
    - h) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej,
    - i) Komendant Gminny Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP.
2. Przewodniczący Zespołu stosownie do zaistniałej sytuacji może zaprosić dodatkowo do składu Zespołu, na prawach członka, także inne osoby.

§ 3.

Siedzibą Zespołu jest Urząd Gminy w Nowej Karczmie. Zespół pracuje w swojej siedzibie lub w innym miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 4.

Organizację i tryb pracy Zespołu określa Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 18/2011 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 23 maja 2011 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
  
**Andrzej Pollak**

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 79/2019  
Wójta Gminy Nowa Karczma  
z dnia 31 grudnia 2019 r.

**REGULAMIN PRACY  
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA  
KRYZYSOWEGO**

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

Regulamin Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Regulaminem” określa:

- 1) organizację i zadania Zespołu;
- 2) tryb pracy Zespołu;
- 3) sposób dokumentowania prac Zespołu.

#### § 2.

Zespół działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1398);
- 2) aktów prawnych regulujących działalność administracji publicznej;
- 3) niniejszego zarządzenia.

#### § 3.

Zespół jako organ, przy pomocy którego Wójt Gminy Nowa Karczma wykonuje zadania zarządzania kryzysowego i podejmuje działania polegające na:

- zapobieganiu sytuacjom kryzysowym;
- planowaniu działań przed i podczas wystąpienia sytuacji kryzysowych;
- reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych;
- kierowaniu odtwarzaniem infrastruktury lub przywracaniem jej pierwotnego charakteru.

## ROZDZIAŁ II

### STRUKTURA ORGANIZACYJNA

#### § 4.

1. W skład Zespołu wchodzi osoby wskazane w § 2 niniejszego zarządzenia.
2. Skład powołanego Zespołu wykląda się na posiedzeniu w postaci listy obecności, która stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.
3. Na posiedzenie Zespołu mogą zostać zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu także inne osoby nie będące jego członkami, w tym zwłaszcza eksperci i przedstawiciele organizacji społecznych;
4. Doraźnie, zależnie od sytuacji kryzysowej, Przewodniczący Zespołu może powołać Grupę Operacyjną złożoną z członków Zespołu oraz innych osób zaproszonych przez Przewodniczącego Zespołu.

## ROZDZIAŁ III

### ZADANIA ZESPOŁU I JEGO CZŁONKÓW

#### § 5.

1. Zespół działa we wszystkich fazach zarządzania kryzysowego, w których odpowiednio:
  - 1) w fazie zapobiegania – podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożeń lub ograniczające ich skutki, a w szczególności:
    - ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
    - ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych gminy szczególnie wrażliwych na skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
    - analiza i ocena funkcjonujących aktów prawnych pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa;
    - monitorowanie w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej na terenie gminy;
    - planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania, przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac Zespołu;
  - 2) w fazie przygotowania – podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na zagrożenia, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania, a w szczególności:
    - opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i jego aktualizacji;
    - przygotowanie propozycji działań i przedstawienie wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego;
    - opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań z zakresu komunikacji (łączności) pomiędzy wszystkimi ogniwami systemu zarządzania kryzysowego oraz utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania;
    - tworzenie, zgodnie z bieżącymi potrzebami, baz danych teleadresowych, materiałowo – sprzętowych, medycznych, itp.;
    - koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur reagowania kryzysowego oraz sił ratowniczych;
    - przygotowanie warunków zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej;
    - prowadzenie polityki informacyjnej z zakresu zadań realizowanych przez Zespół;
    - przygotowanie projektów aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez wójta działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom klęsk żywiołowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej i ich usuwania na obszarze gminy;

- analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie gminy i poza jej obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości;
  - organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego, w celu przygotowania członków Zespołu i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań;
  - określenie potrzeb materiałowo-technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji zadań oraz wnioskowanie o ich przekazanie do organów zarządzania kryzysowego administracji państwowej i samorządowej;
- 3) w fazie reagowania – podejmuje działania mające na celu udzielanie pomocy poszkodowanym, zahamowanie rozwoju a następnie eliminowanie występujących zagrożeń oraz ograniczenie strat i zniszczeń, a w szczególności:
- podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w reagowanie kryzysowe na obszarze gminy;
  - podjęcie pracy Zespołu w systemie całodobowym;
  - uruchomienie systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez wójta funkcji kierowania podczas sytuacji kryzysowej;
  - zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji publicznej i samorządowej, organizacji pozarządowych i społecznych oraz sektora gospodarczego;
  - monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju;
  - wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno-taktycznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań;
  - korygowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególną uwagą na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną;
  - przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
  - uruchomienie na szczeblu gminy systemu informowania, w tym punktów informacji dla ludności;
  - przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań;
  - opracowywanie raportu z prowadzonych działań;
- 4) w fazie odbudowy – podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zasobów służb ratowniczych oraz odtwarzanie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury krytycznej, a w szczególności:
- monitorowanie procesu szacowania szkód oraz rozpatrywania wniosków uprawnionych osób i instytucji o udzielenie im pomocy finansowej i rzeczowej na usunięcie strat i szkód wywołanych klęską żywiołową lub innymi zdarzeniami kryzysowymi;
  - zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami klęski żywiołowej lub zdarzeniami kryzysowymi;
  - zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej;
  - monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej;
  - monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej;

- monitorowanie prawidłowości i skuteczności funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji i osób fizycznych;
  - podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił i środków służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań;
  - koordynowanie i monitorowanie związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury krytycznej, a także innej infrastruktury technicznej, budowlanej, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki;
  - koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych i związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego;
  - wydawanie opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków mających na celu zmniejszenie w przyszłości podatności gminy na negatywne skutki sytuacji kryzysowej;
  - wdrożenie w gminie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań;
  - wnioskowanie o potrzebie aktualizacji Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
  - przygotowanie wniosków Wójta z wystąpieniem o pomoc do Starosty Kościerskiego i administracji rządowej.
2. Do zadań Zespołu należy również wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym.
3. Zespół wykonuje też inne zadania zlecone przez Wójta Gminy Nowa Karczma.

## § 6.

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) powoływanie członków i kierowanie pracą Zespołu;
- 2) zatwierdzanie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 3) zwoływanie posiedzeń Zespołu;
- 4) zapraszanie na posiedzenie osób nie będących członkami Zespołu;
- 5) akceptowanie wniosków i rozwiązań wypracowanych przez Zespół;
- 6) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy;
- 7) wyznaczenie kierującego działaniami ratowniczymi, właściwego dla zaistniałego zagrożenia;
- 8) nadzorowanie realizacji zadań z zakresu planowania cywilnego;
- 9) zarządzanie organizacją szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 10) nadzorowanie wykonania przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy;
- 11) nadzór nad zapobieganiem, przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 12) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 13) inicjowanie i koordynacja prac Zespołu.

## § 7.

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w razie jego nieobecności;
- 2) proponowanie powołania Grupy Operacyjnej ze wskazaniem kierującego i składu grupy;
- 3) nadzorowanie realizowanych przez GCZK zadań związanych z monitorowaniem sytuacji na terenie gminy, przyjmowanych zgłoszeń o zagrożeniach;
- 4) proponowanie sposobu prowadzenia działań reagowania kryzysowego;
- 5) zabezpieczenie warunków pracy oraz socjalno-bytowych członkom Zespołu.

## § 8.

Członkowie Zespołu realizują zadania wynikające ze specyfiki reprezentowanej instytucji. Realizacja tych zadań ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych. Powinna także zapewnić współdziałanie z siłami i środkami innych gmin oraz innych podmiotów.

## ROZDZIAŁ IV

### TRYB PRACY ZESPOŁU

## § 9.

1. Zespół sporządza roczny plan pracy.
2. Propozycje tematów do planu przekazują członkowie Zespołu.
3. Posiedzenie Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego, posiedzenia Zespołu może zwoływać i im przewodniczyć Zastępca Przewodniczącego lub inna osoba wskazana przez Przewodniczącego spośród członków Zespołu.
5. W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań posiedzenie Zespołu może zostać zwołane w dowolnym terminie i miejscu, z wykorzystaniem dostępnej łączności telefonicznej lub e-mailowej.
6. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w jego niepełnym składzie.
7. Posiedzenia Zespołu odbywają się na podstawie porządku spotkania. Zakres przedsięwzięć będących przedmiotem pracy Zespołu może być uzupełniony na wniosek każdego członka Zespołu.
8. Posiedzenia Zespołu zwołuje się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.
9. Ze wszystkich posiedzeń Zespołu sporządza się protokół.
10. Lista obecności osób uczestniczących w posiedzeniu stanowi załącznik do protokołu.
11. Protokół podpisuje osoba, która przewodniczyła posiedzeniu Zespołu.
12. W przypadku działania Zespołu w trybie ciągłym, należy zapewnić zmianowość pracy wyznaczonych osób opracowując harmonogram dyżurów.

## § 10.

1. Grupa Operacyjna tworzona jest doraźnie. Jej skład jest zmienny i każdorazowo wynika ze specyfiki i zakresu przewidzianego do realizacji zadania.

2. W skład Grupy Operacyjnej wchodzi członkowie Zespołu oraz inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu.
3. O konieczności powołania Grupy Operacyjnej decyduje Przewodniczący Zespołu, określając jej skład, zadania i tryb pracy.
4. Po wykonaniu zadania i sporządzeniu raportu, Grupa Operacyjna każdorazowo zostaje rozwiązana.

## **ROZDZIAŁ V**

### **SPOSÓB DOKUMENTOWANIA PRAC ZESPOŁU**

#### § 11.

Dokumentami z prac Zespołu są:

- 1) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego;
- 2) roczny plan pracy Zespołu;
- 3) protokoły posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami;
- 4) inne dokumenty z realizacji zadań.