

**UCHWAŁA NR XLIII/260/2018  
RADY GMINY NOWA KARCZMA**

z dnia 14 marca 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych podmiotów oświatowych prowadzonych na terenie Gminy Nowa Karczma przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **Rada Gminy Nowa Karczma uchwala co następuje :**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla niepublicznych:

- 1) przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego

– dla których Gmina Nowa Karczma jest organem rejestrującym oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności zawartym w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2. 1.** W celu uzyskania prawa do dotacji organy prowadzące niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego składają Wójtowi Gminy Nowa Karczma odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdego prowadzonego przez siebie podmiotu oświatowego, o którym mowa w §1, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, uczniów niepełnosprawnych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju- nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, zawierający zakres danych, określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Organ prowadzący dotowane podmioty oświatowe składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Gminy Nowa Karczma informację o faktycznej liczbie uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonych przez siebie podmiotów oświatowych, wymienionych w §1, na których przysługuje dotacja udzielana w trybie ustawy o finansowaniu zadań oświatowych- według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca w którym dotacja ma być przekazana.

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Dotacja przypadająca na dany miesiąc jest obliczana w oparciu o dane zawarte w informacji, o której mowa w załączniku nr 2 i przekazywana na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji w terminach określonych w art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

4. Informacje za miesiąc lipiec i sierpień powinny zawierać aktualną liczbę uczniów.

**§ 4. 1.** Organy prowadzące dotowane podmioty oświatowe, o których mowa w §1 są obowiązane sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Nowa Karczma pisemne roczne rozliczenie przyznanej dotacji, za poszczególne podmioty oświatowe, za okres w którym udzielono dotacji - w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoba prowadząca dotowany podmiot wykazuje wydatki finansowane ze środków dotacji, zgodnie z przeznaczeniem tych środków na cele; o których mowa w art. 35 ustawy.

3. Organy prowadzące podmioty oświatowe, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego składają, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

4. Wzór rozliczenia dotacji, zawierający zakres danych podawanych w rozliczeniu, stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. 1. Organowi dotującym przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji oraz prawidłowości wykorzystania dotacji, przez podmioty oświatowe o których mowa w §1.

2. Kontrolę przeprowadzają osoby na podstawie imiennego upoważnienia Wójta Gminy Nowa Karczma, po okazaniu tego upoważnienia.

3. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska upoważnionych pracowników;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu oświatowego i organu go prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji;

4. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot oświatowy telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli,.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w podmiocie kontrolowanym, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi podmioty kontrolowane.

6. Kontrolujący mają prawo żądania dokonywania odpisów i kserokopii kontrolowanej dokumentacji.

7. Osoby prowadzące placówki o których mowa w §1 uchwały, zobowiązane są do zamieszczania na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane z środków z dotacji z budżetu Gminy Nowa Karczma, informacji potwierdzającej w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji, pieczęci oraz podpisu osoby upoważnionej.

8. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty oświatowe.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzanie podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

§ 6. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu oświatowego: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanego podmiotu.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanego podmiotu w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowany podmiot (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,

- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący, na końcowej stronie protokołu.

§ 7. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu - protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają ewentualne pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do wydania wniosków pokontrolnych i ich realizacji w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowany podmiot oświatowy może zgłosić Wójtowi gminy Nowa Karczma w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Wójt Gminy Nowa Karczma rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowany podmiot o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu. w razie uwzględnienia zastrzeżeń zmienia lub uzupełnia odpowiednio protokół.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Wójt w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Podmioty kontrolowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Wójta o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Traci moc Uchwała nr XXXI/175/17 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 16 marca 2017r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczenia dotacji z budżetu gminy na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego przez osoby prawne i fizyczne na terenie Gminy Nowa Karczma, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (publik. w Dz. Urz. Woj. Pom. z 2017r. poz. 1260).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Karczma.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**RADA GMINY**  
**83-404 NOWA KARCZMA**  
**ul. Kościerska 9 A**  
**woj. pomorskie**

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Ryszard Kleinszmidt**

## UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała stanowi realizację ustawowego upoważnienia zawartego w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017r. poz. 2203), na podstawie którego organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielenia i rozliczania dotacji placówkom niepublicznym prowadzonym przez podmioty inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

Uchwała jest dostosowana do zmian, które zaszły w powyższych przepisach, a także w celu usprawnienia przekazywania i rozliczania dotacji oświatowej.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia:  
do 30 września roku  
poprzedzającego rok  
budżetowy

### Wójt Gminy Nowa Karczma

#### Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok

1. Nazwa placówki oraz imię i nazwisko osoby prowadzącej

.....

2. Adres placówki

.....

3. Rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego na który ma być przekazana dotacja

.....

4. Planowana liczba uczniów/wychowanków w ..... roku

Liczba uczniów		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.127 ust. 5 ustawy-Prawo oświatowe
Ogółem w okresie styczeń-sierpień	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego*	
Liczba uczniów		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju prowadzonym na podstawie art.127 ust 5 ustawy-Prawo oświatowe
Ogółem w okresie wrzesień-grudzień	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego*	

\* Rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia i wiek dzieci:

.....\*\*

\*\*rozwinąć w zależności od ilości niepełnosprawności.

Załącznik:

- kopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek oświatowych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący składający wniosek o dotację

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**Ryszard Kleinsmidt**

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

Termin złożenia:  
do 10 dnia każdego miesiąca

### Wójt Gminy Nowa Karczma

#### Informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20..... roku

1. Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego  
.....
2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanego podmiotu oświatowego  
.....
3. Liczba dzieci wg stanu na pierwszy dzień miesiąca (bez dzieci niepełnosprawnych).....
4. Liczba dzieci niepełnosprawnych .....

Rodzaj niepełnosprawności	Liczba uczniów
słabowidzący	
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	
niedostosowani społecznie	
zagrożeni niedostosowaniem społecznym	
z zaburzeniami zachowania	
zagrożeni uzależnieniem	
nieśłyszący	
słabosłyszący	
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	
z autyzmem	
z niepełnosprawnościami sprzężonymi	
z zespołem Aspergera	
inne (podać jakie)	

5. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....

6. Dane uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Nowa Karczma, niebędących uczniami niepełnosprawnymi - objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy właściwej na miejsce zamieszkania

**Załączniki:**

Imienna lista dzieci uwzględnionych w punkcie 3, 4 i 5 wraz z informacją o miejscu zamieszkania tych dzieci sporządzoną na podstawie oświadczenia rodziców.

**Pouczenie**

Niniejszą informację sporządza się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki, w tym organizacji kształcenia specjalnego, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomagania rozwoju.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący składający wniosek o dotację)

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**

**Ryszard Kleinszmidt**

.....  
(pieczęć osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących  
dotowany podmiot

Termin złożenia:  
do 20 dnia po zakończeniu roku

**Wójt Gminy Nowa Karczma**

**Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu gminy Nowa Karczma  
w ..... roku**

1. Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego:

imię i nazwisko.....

tytuł prawny.....

2. Dane o przedszkolu lub prowadzonej innej formie wychowania przedszkolnego:

data i nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji.....

nazwa.....

adres i nr telefonu.....

nr rachunku bankowego.....

3. Rozliczenie przekazanej dotacji:

Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym

ogółem.....(słownie:.....)

Tabela 1: Dotacja otrzymana

	Miesiąc	Liczba uczniów	Kwota dotacji
Liczba uczniów uczęszczających do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego na których udzielono dotacji w okresie sprawozdawczym	I		
	II		
	III		
	IV		
	V		
	VI		
	VII		
	VIII		
	IX		
	X		
	XI		
	XII		
Ogółem			



Wydatki zrealizowane z dotacji

Ogółem.....(słownie:.....)

w tym: (należy rozpisać wydatki ogółem)

Tabela 2: Wydatki zrealizowane z dotacji

Lp.	Rodzaj i nr dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku (cele określone w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
.....				
<b>Ogółem</b>				
<b>Kwota wykorzystanej dotacji</b>				
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji</b>				

.....  
(miejsowość data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby reprezentującej organ prowadzący składający wniosek o dotację)

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Ryszard Kleinszmidt**