

Zarządzenie Nr 16/2014

Wójta Gminy Nowa Karczma
z dnia 16 kwietnia 2014r.

w sprawie zmian w Zarządzeniu Nr 84/2010 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 31 grudnia 2010r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy Nowa Karczma.

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 84/2010 Wójta Gminy Nowa Karczma z dnia 31 grudnia 2010r. w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy Nowa Karczma wprowadza się następujące zmiany :

1. Zmienia się załącznik Nr 5 do „Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy Nowa Karczma”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia .
2. Zmienia się załącznik Nr 6 do „Instrukcji obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych w Urzędzie Gminy Nowa Karczma”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia .

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Nowa Karczma do stosowania nowych wzorów druków wniosków o zaangażowanie środków budżetowych .

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Andrzej Pollak



Gmina/Urząd Gminy Nowa Karczma
Referat
lub / stanowisko

WNIOSEK Nr /.....(oznaczenie referatu/stanowiska).....
o zaangażowanie środków budżetowych
obciążających plan finansowy wydatków na rok 2017 r.

1. Nazwa wydatku:

2. Kwota wydatku :

3. Termin realizacji wydatku:

4. Uzasadnienie celowości dokonania wydatku w związku z realizacją zadań jednostki:

5. Wskazanie stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych¹:

- a) Wydatek nie jest zamówieniem publicznym w świetle definicji art. 2 pkt. 13 ustawy, ponieważ nie jest dostawą, usługą lub robotą budowlaną.
- b) Ustawa nie stosuje się na podstawie art. 4, pkt. 8 - wartość do 30 000 EURO.
- c) Wydatek będzie realizowany w trybie
- d)

Osoba realizująca

Pracownik merytoryczny

.....
Podpis

.....
Data i podpis

6. Sprawdzenie poprawności zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

.....
Data i podpis

7. Zobowiązania wynikające z wnioskowanego wydatku mieszczą się w planie finansowym.

Klasyfikacja budżetowa	.....	..... zł
	.....	..... zł
	.....	..... zł

Główny księgowy

.....
Data i podpis

8. **Zatwierdzam:**

Wójt Gminy lub osoba upoważniona

.....
Data i podpis

¹ Zaznaczyć właściwy podpunkt i ewentualnie uzupełnić

Nazwa jednostki organizacyjnej

WNIOSEK Nr Z /...../.....
o zaangażowanie środków budżetowych
obciążających plan finansowy wydatków na rok

1. Nazwa wydatku:

.....
2. Kwota wydatku :

3. Termin realizacji wydatku:

4. Uzasadnienie celowości dokonania wydatku w związku z realizacją zadań jednostki:

.....
5. Wskazanie stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych¹:

- a) Wydatek nie jest zamówieniem publicznym w świetle definicji art. 2 pkt. 13 ustawy, ponieważ nie jest dostawą, usługą lub robotą budowlaną.
- b) Ustawa nie stosuje się na podstawie art. 4, pkt. 8 - wartość do 30 000 EURO.
- c) Wydatek będzie realizowany w trybie
- d)

Pracownik merytoryczny

.....
Podpis

.....
Data i podpis

6. Sprawdzenie poprawności zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych.

.....
Data i podpis

7. Zobowiązania wynikające z wnioskowanego wydatku mieszczą się w planie finansowym.

Klasyfikacja budżetowa	.....	..... zł
	.....	..... zł
	.....	..... zł

Główny księgowy

.....
Data i podpis

8. Zatwierdzam:

Dyrektor Szkoły / Zastępca Dyrektora

.....
Data i podpis

¹ Zaznaczyć właściwy podpunkt i ewentualnie uzupełnić