

Wójt Gminy Nowa Karczma

działając na podstawie Uchwały Rady Gminy Nowa Karczma Nr XIII/68/2015 z dnia 10 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Nowa Karczma z organizacjami pozarządowymi na rok 2016r.” i art. 11 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 239 z póź. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert

na zlecenie realizacji zadań publicznych w roku 2016 organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na realizację zadań określonych w „Programie współpracy Gminy Nowa Karczma z organizacjami pozarządowymi na rok 2016” przeznaczono kwotę w wysokości **10.000,00 zł**. Szczegółowy **podział zadań wraz z wysokościami środków publicznych** przeznaczonych na ich realizację przedstawiają się następująco:

Zadanie 1:

Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – **2.000,00 zł.**,
przy minimalnym wkładzie finansowym organizacji - 40% wartości zadania.
W roku 2015 na to zadanie przeznaczono kwotę – 2.000,00 zł.;

Zadanie 2:

Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego – **7.000,00 zł.**,
przy minimalnym wkładzie finansowym organizacji - 25% wartości zadania.
W roku 2015 na to zadanie przeznaczono kwotę – 7.000,00 zł.

Zadanie 3:

wypoczynku dzieci i młodzieży - **1.000,00 zł**
w roku 2015 na to zadanie przekazano kwotę - 0,00 zł

Tryb, zasady, kryteria i terminy wyboru ofert oraz realizacji zadania

1. Konkurs adresowany jest do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność w dziedzinie objętej konkursem.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie bądź przesłanie oferty, zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15.12.2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz.25), podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych (zgodnie z zapisami w dokumentach rejestrowych).
3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - ✓ kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - ✓ w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,

- ✓ potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię aktualnego statutu,
- ✓ inne nieobligatoryjne dokumenty, które mogą być istotne dla oferty zdaniem podmiotu składającego.

4. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- ✓ szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- ✓ termin i miejsce realizacji zadania,
- ✓ kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- ✓ informacje o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- ✓ informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych z innych źródeł na jego realizację,
- ✓ deklarację o zamiarze wykonania zadania publicznego.

5. Weryfikacji formalnej złożonych ofert dokonuje się na stanowisku w Urzędzie Gminy właściwym ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

6. Oferty sporządzone wadliwie, albo niekompletnie co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostają bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie, w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia, braków formalnych dotyczących wyłącznie następujących działań:

- ✓ uzupełnienie brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku gdy wniosek został podpisany przez niepełną liczbę osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- ✓ złożenie podpisu pod załącznikami do wniosku,
- ✓ dostarczenie upoważnienia dla osoby, która podpisała wniosek,
- ✓ poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów.

7. Dotowane z budżetu gminy mogą być tylko zadania realizowane na rzecz jej mieszkańców.

8. Powołana Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszych ofert w oparciu o przeprowadzoną ocenę merytoryczną oraz zaproponuje podział środków i przedłoży Wójtowi Gminy Nowa Karczma. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana przez organizację. W takim przypadku podmiot składający zobowiązany jest do zaktualizowania oferty lub jej wycofania.

9. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji, po zapoznaniu się z propozycjami Komisji Konkursowej, podejmuje Wójt Gminy Nowa Karczma.

10. Informacja o przyznaniu dotacji zostanie podana do publicznej wiadomości najpóźniej do 20 maja 2016r. Podstawą do realizacji zadania będzie podpisana przez strony umowa. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

11. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez zamieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Nowa Karczma www.nowakarczma.pl, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowa Karczma.

12. Przy wyborze ofert będą stosowane kryteria:

- ✓ możliwości realizacji zadania przez oferenta, posiadanie możliwości kadrowych i rzeczowych,
- ✓ ocena przedstawionej kalkulacji kosztów,
- ✓ ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w jego realizacji,
- ✓ wysokość środków finansowych planowanych na realizację zadania z uwzględnieniem środków własnych organizacji oraz finansowania z innych źródeł,
- ✓ uwzględnia się planowany wkład rzeczowy i osobowy,
- ✓ uwzględnia się dotychczasowe osiągnięcia w realizacji zadań podobnego rodzaju w latach poprzednich.

13. Zadanie powinno być realizowane od dnia podpisania umowy najpóźniej do dnia 31 grudnia 2016r.

Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać w siedzibie organizatora konkursu – Gmina Nowa Karczma z siedzibą Urząd Gminy w Nowej Karczmie ul. Kościerska 9 w sekretariacie do dnia **16.05.2016 r.** do godz. 15.00 (decyduje data wpływu do sekretariatu). Ofertę konkursową należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z adnotacją „KONKURS NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO 2016- Zadanie nr(należy podać nr zadania).....” z zaznaczeniem danych adresowych wnioskodawcy.

Postanowienia końcowe

1. W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
2. Wójt Gminy Nowa Karczma zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Informacje na temat konkursu oraz wzory oferty można uzyskać na stanowisku w Urzędzie Gminy właściwym ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi ul. Kościerska 9, tel. (58) 687-71-27.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do informowania uczestników o dofinansowaniu z budżetu Gminy Nowa Karczma.
5. Dotacje nie mogą być udzielone między innymi na:
 - 1) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu Gminy z innego tytułu,
 - 2) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 3) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - 4) działalność gospodarczą,
 - 5) działalność polityczną,
 - 6) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.