

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Zespół Szkół
1.2	siedzibę jednostki
	w Grabowie Kościerskim
1.3	adres jednostki
	ul. Starowiejska 68, 83-403 Grabowo Kościerskie
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Edukacja
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2020 – 31.12.2020
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	<p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p>

2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:

- a) Składniki majątku o wartości początkowej nieprzekraczającej 10 000 zł oraz o przewidywalnym okresie użytkowania powyżej 1 roku zalicza się do środków trwałych i wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów. W przypadku wartości niematerialnych i prawnych kwota ta wynosi również 10 000 zł. Od tego rodzaju składników majątku jednostka dokonuje jednorazowych odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych w miesiącu przyjęcia do używania. Powyższa zasada dotycząca ewidencji środków trwałych o wartości poniżej 10 000 zł nie ma zastosowania dla składników majątku wymienionych w polityce rachunkowości, które podlegają pozabilansowej ewidencji ilościowej.
- b) Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania umarza się również:
- Książki i inne zbiory biblioteczne;
 - Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach oświatowych;
 - Odzież i umundurowanie;
 - Meble i dywany;
 - Inwentarz żywy.
- c) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości powyżej 10 000 zł, jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej tych aktywów i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych środków trwałych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Wartości niematerialne i prawne umarza się wg stawki 50%, prawa użytkowania wieczystego gruntów wg stawki 5%.
- d) Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania.
- e) Wszystkie nakłady na ulepszenie środków trwałych przekraczające wartość 10 000 zł podwyższają wartość początkową tych środków trwałych, a nieprzekraczające 10 000 zł odnoszone są w koszty bieżącego okresu jako koszty remontu.
- f) Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu metody FIFO do ceny zapasu.

5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Załącznik - Zestawienie Nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Brak danych
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy

1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	66 784,10 zł
1.16.	inne informacje
	Brak
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje

	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

Joanna Krefta

27.04.2021 r.

Andrzej Pollak

.....
(główny księgowy)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

.....
(kierownik jednostki)

SKARBNIK GMINY


Joanna Krefta

WÓJT


Andrzej Pollak

Zestawienie Nr. 1

Główne składniki aktywów trwałych ZS w Grabowie - stan na dzień 31.12.2020 r.

Lp., nazwa grupy składnika aktywów trwałych	Zwiększenie wartości początkowej			Zmniejszenie wartości początkowej			Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)			Umniejszenie stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej								
	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego (1)	Przebie- szczenia (4+5+6)	Przebie- szczenia (4+5+6)	Zbycie (8)	Likwidacja (9)	Inne (10)	Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Umniejszenie stan na początek roku obrotowego (3+7-11)	Umniejszenie stan na koniec roku obrotowego (13+17-18)	Zmniejszenie umorzona (14-15+16)	Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (3+13)	Stan na początek roku obrotowego (12-19)	Stan na koniec roku obrotowego (12-19)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
2	WARTOŚCI NIEMATERIALNE	9 415,81									9 415,81	9 415,81				0,00		9 415,81	0,00	0,00	
1	PRAWNE	887 918,17	0,00	57 399,00	0,00	57 399,00	0,00	0,00	0,00	0,00	945 317,17	741 129,30	0,00	28 331,83	57 399,00	85 730,83	0,00	826 860,13	146 788,87	118 457,04	
0)	Grupy										0,00	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	
1)	Budynki i lokale	319 413,85									319 413,85	230 435,35		7 985,34		7 985,34		238 420,92	88 978,27	80 992,93	
2)	ładowej wodnej	1 100,00									1 100,00	1 100,00				0,00		1 100,00	0,00	0,00	
3)	Katki i maszyny energetyczne										0,00	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	
	Maszyny i urządzenia i aparatury ogólnego zastosowania	195 646,39		53 900,00							249 546,39	137 835,79		20 346,49	53 900,00	74 246,49		212 082,28	57 810,60	37 464,11	
4)	Maszyny, urządzenia i aparatury										0,00	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	
5)	specjalistyczne										0,00	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	
6)	techniczne	41 929,58									41 929,58	41 929,58				0,00		41 929,58	0,00	0,00	
7)	Środki transportu										0,00	0,00				0,00		0,00	0,00	0,00	
8)	Narzędzia, przędziny, ruchome i wypaszenie, gdzie indziej	329 828,35		3 499,00							333 327,35	329 828,35			3 499,00	3 499,00		333 327,35	0,00	0,00	
ZBIORY		35 688,78		1 000,00							36 688,78	35 688,78			1 000,00	1 000,00		36 688,78	0,00	0,00	
BIBLIOTECZNE																					

Joanna Krefka
Główny księgowy27.04.2021
dataAndrzej Poliak
Kierownik jednostkiSKARBNIK GMINY
Joanna KrefkaW O J T
Andrzej Poliak