DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia piątek, 26 października 2018 r.

Poz. 4068

Elektronicznie podpisany przez:
Jacek Zbigniew Karpiński
Data: 26.10.2018 12:56:41

UCHWAŁA NR LI/305/2018
RADY GMINY NOWA KARCZMA

z dnia 10 października 2018 r.

o zmianie uchwały w sprawie uchwalenia statutu Gminy Nowa Karczma

Na podstawie art. 3 ust. 1, art.18 ust. 2 pkt 1, art. 18 b ust.3 , art. 22, art. 23 ust.4 oraz art. 40 ust.1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) w związku z art. 15 ustawy z dnia 11 stycznia 2018r o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U 2018 poz. 130) Rada Gminy Nowa Karczma uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale nr XL /253/2014 Rady Gminy Nowa Karczma z dnia 29 kwietnia 2014r w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Nowa Karczma (Dz. Urz. Woj. Pom. z 11 czerwca 2014r poz. 2127) wprowadza się następujące zmiany :

1) treść §12 otrzymuje brzmienie: "§ 12. 1. Wójt zapewnia obsługę techniczną oraz organizacyjną w przygotowaniu i odbyciu sesji w sposób zabezpieczający prawidłowy przebieg obrad, miejsce dla radnych, obsługi, zaproszonych gości i publiczności, odpowiednie nagłośnienie oraz transmisje i utrwalanie obrad za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

   2. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy";

2) treść § 23 otrzymuje brzmienie**:**

   „§ 23. 1. Wnioski, interpelacje i zapytania składa się w istotnych sprawach wspólnoty samorządowej, przy czym powinny być one sformułowane merytorycznie jasno i zwięźle oraz odnosić się do faktów.

   2. Wnioski, interpelacje i zapytania mogą być składane pisemnie i ustnie na sesji bądź na piśmie w okresie między sesjami.

   3. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje Wójtowi interpelacje , wnioski i zapytania złożone na piśmie.

   4. Odpowiedzi na pisemne interpelacje, zapytania lub wnioski udziela na piśmie Wójt lub wyznaczona przez niego osoba w terminie 14 dni .";

3) po § 27 dodaje się § 27 a w brzmieniu **:**

   „§ 27a. 1. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki oraz jednocześnie z wykorzystaniem urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

   2. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust.1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne.";

4) w § 32 ust. 1 otrzymuje brzmienie: "1. Do protokołu z sesji dołącza się listę obecności radnych oraz odrębna listę zaproszonych gości, teksty projektów uchwał, podjęte uchwały, usprawiedliwienia radnych nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty. Do protokołu dołącza się imienne wykazy głosowań radnych."

5) w § 36 w pkt 4 na końcu zdania kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu: "5) grupa mieszkańców gminy licząca co najmniej 200 osób."

6) w § 43:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie: "2. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki i przy użyciu urządzeń technicznych do głosowania."

b) skreśla się ust. 4.

7) w § 55 dodaje się pkt. 6 w brzmieniu: "6) Skarg, wniosków i petycji.";

8) w § 58 ust. 4 otrzymuje brzmienie: " 4. Przewodniczący Rady i Wiceprzewodniczący Rady nie mogą wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Skarg, wniosków i petycji.";

9) Rozdział 7. Zasady i tryb rozpatrywania skarg przez Radę otrzymuje brzmienie: "Rozdział 7. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, wniosków i petycji.

§ 105. 1. Komisja Skarg, wniosków i petycji zwana dalej komisją, wykonuje czynności pomocnicze w zakresie rozpatrywania przez Radę skarg, wniosków i petycji.

2. Posiedzenia komisji, z zastrzeżeniem §63, mogą być zwoływane w trybie pilnym przez Przewodniczącego Rady.

3. Przewodniczący Rady przekazuje skargi, wnioski lub petycje niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od ich otrzymania przewodniczącemu komisji, a ich kopię Wójtowi.

4. Do czynności określonych w ust. 3 Przewodniczący Rady może upoważnić Wiceprzewodniczących Rady.

5. Komisja ustala stan faktyczny sprawy.

6. Komisja w celu rozpatrzenia sprawy może w szczególności:

1) występować do Wójta i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych o złożenie wyjasnień w zakresie skargi lub o stanowisko w zakresie wniosku lub petycji,

2) przeprowadzać w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające,

3) żądać uzupełnienia wniosków lub petycji,

4) zobowiązać pracownika merytorycznego referatu do udziału w posiedzeniu komisji.

§ 106. 1. Komisja przygotowuje opinię zawierającą w swej treści wniosek, że skarga jest zasadna bądź niezasadna lub, że uwzględnia się bądź nie uwzględnia się wniosku lub petycji wraz z projektem uchwały i uzasadnieniem.

2. Opinie i projekt uchwały wraz z uzasadnieniem komisja sporządza przy udziale właściwego merytorycznie pracownika referatu lub pracownika na samodzielnym stanowisku.

3. Uzasadnienie do projektu uchwały podpisuje przewodniczący komisji.

4. Opinie wraz z projektem uchwały przewodniczący komisji niezwłocznie przekazuje Przewodniczącemu Rady.

§ 107. Skarg, wniosków i petycji anonimowych nie rozpatruje się.

§ 108. Skargi, wnioski i petycje rejestrowane są w rejestrze skarg, wniosków i petycji.

§ 109. Rada rozstrzyga skargę, wniosek lub petycję w drodze uchwały, którą doręcza odpowiednio skarżącemu lub wnioskodawcy.

§ 110. Za organizowanie pracy Rady w zakresie przyjmowania, koordynowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji odpowiada Przewodniczący Rady.";

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Karczma.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i stosuje się ją do kadencji organów Gminy, następujących po kadencji, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Kleinszmidt