

Zarządzenie Nr 85/2016
Wójta Gminy Nowa Karczma
z dnia 21 grudnia 2016 r.

w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług
w Gminie Nowa Karczma

Na podstawie art.30 ust.1, art. 31 oraz art. 33 ust.3 w związku z art.11a ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity :Dz. U. z 2016r. poz.446 z późn. zmianami) w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z dnia 29 września 2015r. (C-276/14) oraz Uchwałą Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 26 października 2015r. (Sygn. I FPS 4/15)

zarządzam, co następuje :

§ 1

Od dnia 1 stycznia 2017 r. wprowadza się wspólne rozliczenie podatku od towarów i usług w Gminie Nowa Karczma obejmujące scentralizowanie rozliczeń Gminy Nowa Karczma i utworzonych przez Gminę Nowa Karczma gminnych jednostek budżetowych.

§ 2

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Nowa Karczma i jej jednostkach budżetowych ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie. Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują wszystkie gminne jednostki budżetowe wg wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Zobowiązuje się kierowników jednostek, które obecnie działają jako odrębni od gminy czynni podatnicy VAT i składają urzędowi skarbowemu samodzielne deklaracje VAT-7 do wyrejestrowania się z rejestru podatników VAT poprzez złożenie do urzędu skarbowego druku VAT-Z , z oznaczeniem ostatniego miesiąca samodzielnego rozliczania podatku VAT, tj. miesiąca grudnia 2016r. oraz do dokonania innych czynności w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami o podatku VAT.

§ 4

Począwszy od miesiąca stycznia 2017r. zobowiązuje się dyrektorów (kierowników) jednostek budżetowych do obowiązkowego prowadzenia częściowych ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawionych przez jednostkę faktur oraz na podstawie innych dokumentów. Dokumenty te dotyczyć będą w szczególności sytuacji , gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. Wówczas ewidencja sprzedaży może być prowadzona np. na podstawie zestawień kwitariuszy wydanych obiadów w stołówce szkolnej lub zestawień przypisów księgowych odnośnie czynszów najmu.

§ 5

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń podatku VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczenia podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku VAT naliczonego, to począwszy od miesiąca stycznia 2017r. zobowiązuje się dyrektorów (kierowników) tych jednostek do prowadzenia cząstkowych ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe.

Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymanych faktur, z których jednostka posiada, wynikające z ustawy o podatku VAT, prawo do odliczeń podatku VAT naliczonego.

Prawo takie przysługuje jednostce wyłącznie wtedy gdy dokonany zakup związany jest z czynnościami opodatkowanymi jednostki.

§ 6

W celu ujednoczenia numeracji prowadzonych cząstkowych ewidencji sprzedaży i zakupu ustala się w jednostkach następujący sposób ich oznaczenia:

- 1) nazwa rejestru: rejestr zakupu / rejestr sprzedaży ,
- 2) numer rejestru: kolejny numer/ skrócona nazwa gminy / skrócona nazwa jednostki,
- 3) okres, którego dotyczy: miesiąc / rok ,
- 4) nazwa podmiotu: pełna nazwa gminy / pełna nazwa jednostki ,
- 5) adres jednostki ,
- 6) NIP gminy.

§ 7

Umowy cywilnoprawne zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli pełną nazwę gminy, jej adres i NIP oraz dane jednostki jako podmiotu reprezentującego gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis dyrektora (kierownika) jednostki z upoważnienia wójta gminy.

§ 8

Faktury wystawiane przez jednostki muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy , o których mowa w art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług, przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu wpisywane będą na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY	FAKTURA ZAKUPU
<u>Sprzedawca</u> - Gmina (jej nazwa, adres i NIP)	<u>Nabywca</u> - Gmina (jej nazwa, adres i NIP)
<u>Wystawca</u> - jednostka organizacyjna gminy (jej nazwa i adres)	<u>Odbiorca</u> - jednostka organizacyjna gminy (jej nazwa i adres)

§ 9

Wszelkie odpłatne czynności jednostek wymienionych w załączniku na rzecz własnej gminy (i na odwrót), a także odpłatne czynności dokonywane pomiędzy jednostkami (w tym i refakturowanie mediów), od 1 stycznia 2017 roku dokonywane powinny być notą księgową i nie powinny być ujmowane w ewidencjach sprzedaży ani w częściowych deklaracjach VAT - 7 , składanych przez te jednostki gminie. Nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń , jeżeli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego. Wówczas taką transakcję dokumentuje się fakturą , a wynikające z niej kwoty ujmowane są w ewidencji sprzedaży oraz w częściowych deklaracjach VAT - 7 składanych przez te jednostki gminie.

§ 10

W celu prawidłowego rozliczenia przez Gminę Nowa Karczma podatku VAT z Urzędem Skarbowym w Kościerzynie zobowiązuje się dyrektorów (kierowników) do :

- 1) wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce i przekazanie tych danych do Referatu Księgowości i Podatków Urzędu Gminy w Nowej Karczmie.
- 2) dostarczenia ewidencji sprzedaży oraz dostarczenia ewidencji zakupów, jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku VAT naliczonego, do Referatu Księgowości i Podatków Urzędu Gminy w Nowej Karczmie na stanowisko pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT Gminy Nowa Karczma z Urzędem Skarbowym w Kościerzynie., w nieprzekraczalnym terminie do 20 - tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Łącznie z ewidencjami należy przedłożyć odpowiednie wydruki kont księgowych w zakresie rozliczenia podatku VAT. Ewidencja oraz wydruki muszą być podpisane przez dyrektora (kierownika) i głównego księgowego jednostki,
- 3) przekazania do Referatu Księgowości i Podatków Urzędu Gminy przez każdą jednostkę, obliczoną do zapłaty kwotę zobowiązania w podatku VAT,
- 4) dokonanie stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT.

§ 11

Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji VAT-7, dostarczonych przez jednostki i urząd następować będzie w zbiorczym rejestrze sprzedaży i zakupu w Referacie Księgowości i Podatków Urzędu Gminy przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji podatkowej dla Gminy Nowa Karczma.

§ 12

Zobowiązuje się dyrektorów (kierowników) do ścisłego przestrzegania postanowień zarządzenia oraz uwzględnienia jego zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

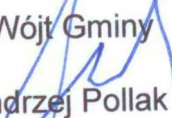
§ 13

1. Wszyscy pracownicy oraz dyrektorzy (kierownicy) jednostek organizacyjnych , będący uczestnikami skonsolidowania rozliczeń z tytułu podatku VAT, odpowiadają za czynności do których dokonania są zobowiązani oraz które faktycznie wykonali.
2. Dyrektor (kierownik) jednostki budżetowej ponosi odpowiedzialność za prawdziwość oraz rzetelność danych przekazanych w ramach raportu.
3. Kierownik komórki organizacyjnej właściwej dla rozliczeń podatkowych Urzędu Gminy Nowa Karczma ponosi odpowiedzialność za rzetelność sporządzonej deklaracji podatkowej.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017.

Wójt Gminy
Andrzej Pollak



WYKAZ JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH GMINY NOWA KARCZMA
OBJĘTYCH CENTRALIZACJĄ VAT

1. Urząd Gminy w Nowej Karczmie.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Karczmie.
3. Zespół Szkół im. Aleksandra Majkowskiego w Nowej Karczmie
4. Zespół Szkół im. gen. Józefa Wybickiego w Grabowie Kościerskim.
5. Zespół Szkół im. Braci Czarlińskich w Lubaniu.
6. Szkoła Podstawowa im. Franciszka Hynka w Szatarpach.