

**Zarządzenie Nr 55/2011**  
**Wójta Gminy Nowa Karczma**  
**z dnia 8 listopada 2011 r.**

**w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok osobom zatrudnionym  
na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe  
w Urzędzie Gminy Nowa Karczma.**

Na podstawie § 8 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Pracownicy Urzędu Gminy Nowa Karczma, którzy użytkują w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, mogą ubiegać się o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, o ile wyniki badań okulistycznych wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

**§ 2**

1. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje do wysokości poniesionych kosztów, nie więcej jednak niż 300 zł. (słownie: trzysta złotych).
2. Refundacja przysługuje pracownikowi nie częściej niż raz na 3 lata.

**§ 3**

Podstawą refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest:

1. pisemny wniosek pracownika, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia,
2. wynik badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, które wykażą potrzebę stosowania podczas pracy z monitorem ekranowym okularów korygujących wzrok,
3. imienny rachunek, bądź faktura, wystawione pracownikowi przez sprzedawcę lub ich kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

**§ 4**

Wniosek wraz z dokumentacją wymienioną w § 3 należy złożyć Sekretarzowi Gminy, który sprawdza wniosek pod względem merytorycznym.

**§ 5**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA**  
  
Andrzej Poldek

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 55/2011  
Wójta Gminy Nowa Karczma  
z dnia 8 listopada 2011 r.

WNIOSEK  
o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok  
podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

**I. Dane dotyczące pracownika:**

- 1) Imię i nazwisko .....
- 2) Komórka organizacyjna .....
- 3) Do wniosku dołączam:
  - a) kserokopię rachunku/faktury Nr ..... z dnia .....
  - b) aktualne zaświadczenie wydane zgodnie z § 3 pkt 2 zarządzenia.

Jednocześnie oświadczam, że użytkuję w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....  
(data i podpis pracownika)

**II. Sekretarz Gminy:**

Sprawdzono pod względem merytorycznym.

W/w osoba spełnia/nie spełnia warunki/warunków do refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok.

Proszę o dokonanie refundacji w wysokości ..... zł.

.....  
(data i podpis Sekretarza)

**III. Skarbnik Gminy:**

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym.

Polecam dokonanie wydatku z dz. .... rozdz. .... § .....  
kwota brutto ..... zł.

.....  
(data i podpis Skarbnika)

**IV. Wójt Gminy**

Wydatek zatwierdzam .....

(data i podpis Wójta)